

แนวปฏิบัติในการโอนเงินเดือน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(แบบร้อยละ) ตั้งแต่ครั้งที่ 1(1 เมษายน 2562) เป็นต้นไป
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4

การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2562) เป็นการโอนเงินเดือนแบบร้อยละ (เปอร์เซ็นต์) เป็นครั้งแรกตั้งแต่มีพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 และตามความในข้อ 7 แห่งคำสั่ง คสช.ที่ 16/2560 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2560

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.1 กฎ ก.ค.ศ.การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2561 (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.7/ว 15 ลงวันที่ 27 กันยายน 2561)

1.2 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561)

1.3 ประกาศ สพฐ.เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

กฎ ก.ค.ศ.การโอนเงินเดือนฯ พ.ศ.2561

1. มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 ต.ค.61 ใช้โอนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2562) เป็นต้นไป
2. ยกเลิก กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ พ.ศ.2550
3. ครึ่งปีแรก ตั้งแต่ 1 ต.ค.-31 มี.ค. ครึ่งปีหลัง ตั้งแต่ 1 เม.ย.-30 ก.ย. ครึ่งปีที่แล้วมา คือ ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือปีหลังจากที่ผ่านมา

3. ใช้ค่ากลางและฐานในการคำนวณโอนเงินเดือน

4. มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือน เลื่อนไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร (สพฐ.เป็นผู้จัดสรร) และไม่นำวงเงินเลื่อนมาเฉลี่ยให้ได้เท่าๆ กัน

*พิจารณาโดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลัก ตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนด

*รวมทั้งให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบกับข้อมูลการลา พดติกรรมการมาทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้รับการประเมิน

5. โอนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้งไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานในการคำนวณ ถ้ามีเศษไม่ถึง 10 บาท ปรับให้เป็น 10 บาท (ปรับเป็น 10 บาทแล้วต้องไม่เกินวงเงินเลื่อนที่ได้รับจัดสรร)

*ใช้วงเงินเลื่อนร้อยละ 3 ของวงเงินรวมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวตนและปฏิบัติงานอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน ของทุกปี

*วงเงินเลื่อนร้อยละ 3 กรณี สพฐ.มีนโยบายกันไว้ จะใช้ได้ตามที่ได้รับการจัดสรร

6. โอนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (ครึ่งปีแรก) เลื่อน 1 เมษายน ครั้งที่ 2 (ครึ่งปีหลัง) เลื่อน 1 ตุลาคม

7. เลื่อนไม่เกินขั้นสูงของอันดับ ผู้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ ใช้ฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ (อันดับ คศ.3 อาศัยเบิก คศ.4 ต้องใช้ค่ากลาง คศ.3)

8. ก.ค.ศ.เป็นผู้กำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณ

9. ผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนแจ้งผลการโอนเงินเดือนแต่ละครั้งให้แต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล ประกอบด้วยอัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการโอนเงินเดือน กรณีไม่เลื่อนให้แจ้งพร้อมเหตุผลที่ไม่โอนเงินเดือน

10. ผู้จะได้เลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ นี้

10.1 ในครั้งปีที่แล้วมา มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ หรือร้อยละ 60

10.2 ในครั้งปีที่แล้วมา ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ ไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

10.3 ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า 2 เดือน

10.4 ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันควร

10.5 ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

10.6 ในครั้งปีที่แล้วมา ผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน

10.7 ในครั้งปีที่แล้วมา ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน

10.8 ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด **ในกรณีนี้**

*สพฐ.ในฐานะส่วนราชการ ได้กำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย ตามหนังสือ สพฐ.ที่ ศธ 04009/ว 8067 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2561 ไว้ดังนี้

1) ลาบ่อยครั้ง ลาเกิน 6 ครั้งสำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสถานศึกษา และลาเกิน 8 ครั้งสำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสำนักงาน

2) มาทำงานสายเนืองๆ เกิน 8 ครั้งสำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสถานศึกษา และเกิน 9 ครั้งสำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสำนักงาน

10.9 ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาภิกษณตัวและลาป่วยเกิน 23 วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อ 10.6 หรือ 10.7 และวันลาดังต่อไปนี้

ก) ลาอุปสมบทและลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ไม่เกิน 120 วัน

ข) ลาคลดบุตร ไม่เกิน 90 วัน

ค) ลาป่วยจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกิน 60 วันทำการ (ให้นับเฉพาะวันทำการ ไม่รวมวันหยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ (ไม่กำหนดจำนวนวันลา ให้นับรวมทั้งวันทำการ วันหยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

* การลาตามข้อ ค) - ง) สถานศึกษาอนุญาตได้ไม่เกิน 60 วัน ถ้าเกิน 60 วัน ให้เสนอ ผอ.สพท.อนุญาตได้ไม่เกิน 120 วัน จำนวนวันลาที่เกิน 120 วัน จดจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง

จ) ลาพักผ่อน

ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

11. ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ตามความจำเป็นของหน่วยงาน ต้องได้รับอนุมัติจาก ก.ค.ศ.จึงจะเกิดสิทธิในการเลื่อนเงินเดือนได้ แต่แต่ละครั้งไม่เกินร้อยละ 2

12. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศในครั้งปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์พิจารณา การย้าย-โอน เลื่อนตำแหน่ง เปลี่ยนตำแหน่ง สับเปลี่ยนหน้าที่ การไปช่วยราชการ หรืองานพิเศษอื่นใด ให้นำผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานทุกตำแหน่งมาประกอบการพิจารณา

13. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หรือถูกสั่งให้ไปปฏิบัติภารกิจใดให้นับเวลาระหว่างลา นั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ หรือลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพเนื่องจากได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วย เพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ เมื่อกลับมาปฏิบัติหน้าที่แล้วส่งเลื่อนเงินเดือนย้อนหลังได้ไม่เกินร้อยละ 3 ของฐานเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินในแต่ละช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลา หรือถูกสั่งให้ไปทำการ หรือได้รับอนุญาตไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ตามผลการประเมินของส่วนราชการนั้นๆ

14. อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญา ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้

15. กระทำความผิดตามข้อ 10.2 และถูกลงโทษเกินกว่าภาคทัณฑ์แล้วแต่ได้รับการลงโทษอีก ซึ่งเป็นความผิดเดียวกันที่ถูกสั่งลงโทษมาแล้วจะสั่งลงโทษอีกไม่ได้

16. ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือทางอาญาลงถึงที่สุดแล้วทำให้การเลื่อนเงินเดือนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ส่งเลื่อนเงินเดือนใหม่ตามหลักเกณฑ์นี้

17. เกษียณอายุราชการ ส่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 30 กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

18. เสียชีวิตก่อน 1 เมษายน หรือ 1 ตุลาคม มีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน ให้ส่งเลื่อนเงินเดือนให้มีผล ณ วันเสียชีวิต

19. ผู้ที่ขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา การมาทำงานสาย ตามข้อ 10 แต่ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาแล้วเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนได้ ให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ 2 นอกเหนือจากนี้เสนอ ก.ค.ศ. เป็นการเฉพาะราย

20. ผู้ที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย อยู่ก่อนกฎ ก.ค.ศ.ฉบับนี้ ให้ดำเนินการตามกฎ ก.ค.ศ.เดิม (พ.ศ.2550)

21. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ถูกรอกการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ไว้ก่อนกฎ ก.ค.ศ.นี้ใช้บังคับก็ให้ส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนได้

22. เลื่อนเงินเดือน 1 ต.ค.61 ให้เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ.เดิม

23. การใดที่ดำเนินการได้ตาม กฎ ก.ค.ศ.เดิม อยู่ก่อนวันที่ กฎ ก.ค.ศ.นี้ใช้บังคับ และการใดมิได้กำหนดไว้ใน กฎ ก.ค.ศ.ฉบับนี้ ให้เป็นไปตาม ก.ค.ศ.กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2661)

1. ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561

2. ผู้บังคับบัญชาประเมินโดยยึดหลักการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

3.1 การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ

3.2 การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

3.3 การให้รางวัลจูงใจ

3.4 การให้ออกจากราชการ

3.5 การบริหารงานบุคคลด้านอื่นๆ

4. ประเมินปีละ 2 ครั้ง ตามปีงบประมาณ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ต.ค.-31 มี.ค.ของปีถัดไป ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เม.ย.-30 ก.ย.ปีเดียวกัน

5. มี 2 องค์ประกอบในการประเมิน รวม 100 คะแนน ระดับผลการประเมิน มี 5 ระดับ

5.1 ดีเด่น	ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป
5.2 ดีมาก	ร้อยละ 80.00 – 89.99
5.3 ดี	ร้อยละ 70.00 – 79.99
5.4 พอใช้	ร้อยละ 60.00 – 69.99
5.5 ปรับปรุง	ร้อยละ 59.99 ลงมา

*เกณฑ์การประเมิน มี 5 ระดับ (ตามแบบประเมินและองค์ประกอบการประเมิน)

1. ระดับ 1 หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ 1 ให้ 1 คะแนน
 2. ระดับ 2 หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ 1 ระดับ 2 ให้ 2 คะแนน
 3. ระดับ 3 หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ 1 ระดับ 2 และ ระดับ 3 ให้ 3 คะแนน

4. ระดับ 4 หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ 1 ระดับ 2 ระดับ 3 และ ระดับ 4 ให้ 4 คะแนน

5. ระดับ 5 หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ 1 ระดับ 2 ระดับ 3 ระดับ 4 และระดับ ให้ 5 คะแนน

*เกณฑ์การตัดสินจากสรุปผลการประเมินว่าผู้ได้รับการประเมินอยู่ในระดับใด ตามระดับผลการประเมินในข้อ 5.1-5.5

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ.กำหนด (แบบประเมิน มี 4 แบบ)

- 2.1 แบบประเมินครู
- 2.2 แบบประเมินผู้บริหารสถานศึกษา
- 2.3 แบบประเมินผู้บริหารการศึกษา
- 2.4 แบบประเมินศึกษานิเทศก์การศึกษา

7. กำหนดข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน ตามมาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่กำหนดไว้

8. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการ ดังนี้

8.1 ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินก่อนเริ่มรอบการประเมินแก่ผู้รับการประเมินทราบ

8.2 ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามข้อตกลงและปฏิทินการประเมินให้ทราบ (ให้หน่วยงานการศึกษากำหนดปฏิทินว่าจะประเมินช่วงใดเวลาใดในแต่ละรอบการประเมิน)

8.3 ผู้รับการประเมินประเมินตนเองตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

8.4 ผู้บังคับบัญชาประเมินและบันทึกผลการประเมิน

8.5 ในระหว่างรอบการประเมินผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ผลงานสำเร็จตามข้อตกลง

8.6 ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

8.7 ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

9. หน่วยงานการศึกษาจัดเก็บผลการประเมินเพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ข้อ 3 และจัดเก็บรักษาไว้อย่างน้อย 2 รอบการประเมิน

10. การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ ให้หน่วยงานที่จะนำผลการประเมินไปใช้กำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการนั้น

11. กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ให้เสนอ ก.ค.ศ.พิจารณา

ข้อมูลประกอบการเลื่อนเงินเดือน

1. องค์ประกอบสำคัญในการเลื่อนเงินเดือน

1.1 อันดับเงินเดือน/วิทยฐานะ = ต้องถูกต้องเที่ยงตรง

*ตรวจสอบตามเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หากสงสัยให้ไปตรวจสอบโดยตรงที่ สพป. อย่าคิดว่าส่งไปผิดแล้ว สพป.จะแก้ไขให้ ไม่ควรโทรศัพท์ไปขอตรวจสอบเพราะต้องดูเอกสารถึงจะตอบได้

*ผิดแล้วต้องเลื่อนตามนั้น เพราะเลื่อนแล้วเงินหมดไม่มีวงเงินเหลือไว้ให้เลื่อนอีก

1.2 ฐานในการคำนวณ (ค่ากลาง) = ให้ถูกต้องตามฐานอันดับเงินเดือน/วิทยฐานะ

*ต้องลงค่ากลางให้ตรงกับอันดับเงินเดือน/วิทยฐานะ ผิดแล้วต้องเลื่อนตามนั้น เพราะเลื่อนแล้วเงินหมดไม่มีวงเงินเหลือไว้ให้เลื่อนอีก

*ตามข้อ 1.1 และ 1.2 = กรณีเลื่อนผิด แก้ไขโดยการปรับลดหรือปรับเพิ่มร้อยละที่ได้เลื่อนให้ตรงกับจำนวนเงินที่เลื่อน ของโรงเรียนนั้นๆ

1.3 จำนวนวันลา = ตามรอบการประเมิน/จำนวนวันลาไม่เกินที่กำหนด

1.4 ผล/คะแนนประเมิน = เป็นจริงตามเอกสารที่ปรากฏ

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับ

ประกอบการเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2562)

อันดับ	วิทยฐานะ	ช่วงเงินเดือน		ฐานในการคำนวณ	
				ระดับ	อัตรา
คศ.5	เชี่ยวชาญพิเศษ	60,840	76,800	บน	68,560
		29,980	60,830	ล่าง	60,830
คศ.4	เชี่ยวชาญ	50,330	69,040	บน	59,630
		24,400	50,320	ล่าง	50,320
คศ.3	ชำนาญการพิเศษ	40,280	58,390	บน	49,330
		19,860	40,270	ล่าง	37,200
คศ.2	ชำนาญการ	30,210	41,620	บน	35,270
		16,190	30,200	ล่าง	30,200
คศ.1	-	24,890	34,310	บน	29,600
		15,440	24,880	ล่าง	22,780
ครูผู้ช่วย	-	19,910	24,750	บน	22,330
		15,050	19,900	ล่าง	17,480

ระดับผลการประเมิน		
ดีเด่น	คะแนนประเมิน	90 ขึ้นไป
ดีมาก	คะแนนประเมิน	80.00 - 89.99
ดี	คะแนนประเมิน	70.00 - 79.99
พอใช้	คะแนนประเมิน	60 - 69.99
ปรับปรุง	คะแนนประเมิน	59.99 ลงมา

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามประกาศ สพฐ.เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่เลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ 1(1 เมษายน 2562) เป็นต้นไป

1. ให้ยกเลิก ประกาศ สพฐ.เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ.2551

2. ใช้สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนจากงบประมาณของ สพฐ. (ยกเว้นบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่ง)

3. แบ่งกลุ่มข้าราชการเพื่อบริหารวงเงิน

3.1 กลุ่มที่ 1 ข้าราชการครู อันดับครูผู้ช่วย – คศ.3

3.2 กลุ่มที่ 2 ข้าราชการครู อันดับ คศ.4-5

4. แบ่งกลุ่มข้าราชการเพื่อใช้เงินเลื่อน

4.1 กลุ่มที่ 1 รอง ผอ.ร.ร. และครูสายการสอน

4.2 กลุ่มที่ 2 รอง ผอ.สพป./ศึกษานิเทศก์ และ ผอ.ร.ร.

5. ให้นำตัวข้าราชการที่มีตัวตนอยู่จริง ณ วันที่ 1 มี.ค. และ 1 ก.ย. ของทุกปี ยกเว้น

5.1 ผอ.สพป.

5.2 ข้าราชการที่ไปช่วยราชการทุกกรณี

6. ให้ สพท.จัดให้มีคณะกรรมการบริหารวงเงินระดับ สพท. ประกอบด้วย

6.1 ผอ.สพป. ประธาน

6.2 รอง ผอ.สพป.ที่รับผิดชอบงานบุคคลฯ รองประธาน

6.3 ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามฯ กรรมการ

6.4 ผอ.ร.ร. จำนวน 4 คน กรรมการ

6.5 ครูสายการสอน จำนวน 4 คน กรรมการ

6.6 ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ/เลขาฯ

6.7 จนท.ที่รับผิดชอบเงินเดือน ผช.เลขาฯ

ให้มีหน้าที่ :- บริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และวงเงิน เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ. ให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ.การ เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2562 และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการ บริหารวงเงิน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ ทั้งนี้ ให้บริหาร วงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดโดยคำนึงถึง

(ก) ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง

(ข) ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องถิ่นห่างไกล/ทุรกันดาร (ตามประกาศ กระทรวงการคลัง) หรือการคมนาคมไม่สะดวก หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

(ค) หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลังแต่มีประสิทธิภาพ

ในการปฏิบัติงานสูง

7. คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

7.1 สพป./ระดับสถานศึกษา

ผอ.ร.ร.พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับ ร.ร. ไม่น้อยกว่า 3 คน หากสถานศึกษา
ใดมีข้าราชการครูไม่ครบ 3 คน ให้ของข้าราชการครูโรงเรียนใกล้เคียงมาแต่งตั้งให้ครบ ให้คณะกรรมการทำ
หน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการ
พิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

7.2 ระดับ สพป.

ผอ.สพป. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

7.2.1 ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพป.

7.2.2 ผอ.ร.ร./รอง ผอ.ร.ร.

7.2.3 ครูสายผู้สอน

8. ขั้นตอนการดำเนินการเลื่อนเงินเดือน

8.1 สพป./ร.ร. นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาเสนอ
คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับสถานศึกษา/สพป.

8.2 สพป./ร.ร. จัดทำบัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของคณะกรรมการ
แยกกลุ่ม พร้อมรายงานการประชุมของคณะกรรมการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

8.3 สพป. ส่งผลการพิจารณาให้ ศรจ.ศรีสะเกษ เสนอ กศจ.ศรีสะเกษ

(กำหนดการต่างๆ ให้เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด)

ปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ สพป.ศรีสะเกษ เขต 4		หมายเหตุ
ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2562)		
ภายใน วันที่ 6 มีนาคม 2562		
-	สพป.แจ้งปฏิทินกำหนดการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2562)	
-	สพป.แจ้งนับตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติหน้าที่และมีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2562	
ภายใน วันที่ 8 มีนาคม 2562		
-	ร.ร.ส่งรายงานการนับตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2562	
ภายใน วันที่ 11 มีนาคม 2562		
-	สพป.ส่งแบบรายงาน 1/1-1/2 ให้ สพฐ. ทราบ	
-	สพป.ส่งแบบรายงาน 1/3-1/4 ให้ สพป.ต่างๆ ทราบ	
-	สพป.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ผอ.ร.ร.	
-	สพป.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	
-	สพป.กรอกข้อมูลข้าราชการทุกตำแหน่ง (ยกเว้น ผอ.สพป./ไปช่วยราชการ) ลงในระบบส่ง สพฐ.	
ภายใน วันที่ 1 เมษายน 2562		
-	ร.ร.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ในสังกัด	
-	สพป.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ในสำนักงาน	
ภายใน วันที่ 4 เมษายน 2562		
-	ร.ร.ประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการและพิจารณาผลการปฏิบัติงานข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสังกัด	
-	สพป.ประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการและพิจารณาผลการปฏิบัติงานข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสังกัด	
-	สพป.ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ผอ.สพป.ให้ สพฐ.ทราบ (เอกสารหมายเลข 1/7)	
ภายใน วันที่ 5 เมษายน 2562		
-	สพป.โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแจ้งการจัดสรรวงเงินเลื่อน	
ภายใน วันที่ 10 เมษายน 2562		
-	ร.ร.รายงานผลการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ให้ สพป.ทราบ	
-	สพป.รายงานผลการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ให้ สพป.ทราบ	
ภายใน วันที่ 19 เมษายน 2562		
-	สพป.จัดทำรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เสนอคณะกรรมการระดับเขต	
ภายใน วันที่ 24 เมษายน 2562		
-	สพป.นำเสนอ อศจ./กศจ.ศรีสะเกษ	
ตั้งแต่ วันที่ 26 เมษายน 2562		
-	สพป.เสนอ คร.ลงนามในคำสั่งจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	
-	สพป.รายงานผลการเลื่อนเงินเดือน เอกสารหมายเลขต่าง ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
หมายเหตุ	การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น	
	ตามมาตรา 38 ค.(2) ให้เป็นไปตามกำหนดการในปฏิทินนี้	
-	กำหนดการตามปฏิทินนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้หากมีความจำเป็นและเหมาะสม	