

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4

หน่วยตรวจสอบภายใน

ชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติในการถอนคืนเงินประกันสัญญา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

การขอถอนเงินประกันสัญญา

เมื่อครบกำหนดข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ให้โรงเรียนตรวจสอบภาระข้อผูกพันตามสัญญา หาก ไม่มีข้อบกพร่องใด ๆ ให้โรงเรียนจัดทำหนังสือแจ้ง สพป.ศรีสะเกษ เขต 4 เพื่อขอถอนหลักประกันสัญญา แล้วยื่นเอกสารต่อ สพป.ศรีสะเกษ เขต 4 (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์) ดังนี้

1. หนังสือนำส่งของโรงเรียน (เอกสารหมายเลข 1)
2. ใบเบิกถอน จำนวน 2 ฉบับ (เอกสารหมายเลข 2)
3. หนังสือแจ้งขอถอนเงินประกันสัญญาจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาใบเสร็จรับเงิน ที่โรงเรียนได้รับจาก สพป.ศก เขต 4 จำนวน 1 ฉบับ
6. บันทึกแจ้งผลการตรวจสอบสิ่งที่ตรวจรับว่าไม่มีความบกพร่อง หรือเสียหาย (เอกสารหมายเลข 3)
7. สำเนาสัญญาจ้าง จำนวน 1 ชุด
8. สำเนาใบตรวจรับ/ใบส่งมอบงาน จำนวน 1 ฉบับ (จัดส่งสำเนาทุกงวดงาน)
9. สมุดคู่ฝากเงินประกันสัญญา (ฉบับจริง)

สพป.ศรีสะเกษ เขต 4 จะวางฎีกาเบิกถอนเงินประกันสัญญาจากคลังจังหวัด และจะโอนเงินจ่ายตรง แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และ สพป.ศรีสะเกษ เขต 4 จะส่งคืนสมุดคู่ฝาก ให้แก่โรงเรียนเพื่อนำไปบันทึกบัญชีต่อไป.



ที่ ศธ

โรงเรียน.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่.....

เรื่อง ขอดอนหลักประกันสัญญา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4

ตามที่โรงเรียน.....ได้ตกลง () ซื้อ () จ้าง.....

ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....กับ.....ซึ่งตามสัญญาดังกล่าวได้
พ้นข้อผูกพันวันที่..... และโรงเรียนได้นำหลักประกันสัญญาฝากไว้กับสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 เป็นจำนวนเงิน.....บาท ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง มีความประสงค์จะขอดอนคืนหลักประกันสัญญา เนื่องจากได้พ้น
ข้อผูกพันตามสัญญาและโรงเรียน.....ได้ตรวจสอบแล้วไม่พบความเสียหายแต่อย่างใด จึงขอ ดอน
คืนเงินประกันสัญญาให้กับ..... จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)

ใบเบิกถอน

| คำขอถอนเงิน | |
|----------------------------------|---|
| ชื่อหน่วยงานย่อย โรงเรียน..... | ที่ผู้เบิก..... |
| | ที่ผู้รับฝาก..... |
| ข้าพเจ้าขอถอนเงินฝาก ประเภท..... | |
| จำนวนเงินขอถอน | <input type="checkbox"/> เงินสด บาท |
| | <input type="checkbox"/> เช็ค |
| (ตัวอักษร) | |
| ชื่อผู้รับมอบฉันทะ | ลายมือชื่อผู้เบิก |
| ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ | ตำแหน่ง |
| ตำแหน่ง | วันที่ |

| คำอนุมัติ | |
|----------------------|---|
| จ่ายให้เป็น | <input type="checkbox"/> เงินสด |
| | <input type="checkbox"/> เช็คเลขที่.....วันที่..... |
| ลายมือชื่อผู้อนุมัติ | ตำแหน่ง |
| | หัวหน้าส่วนราชการผู้รับฝาก |

| ใบรับเงิน | |
|---|-----------------------|
| ได้รับเงินตามจำนวนข้างต้นไว้ถูกต้องแล้ว | |
| ลายมือชื่อผู้รับเงิน | ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน |
| วันที่ | |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตามที่ (ชื่อร้าน) ได้ส่งมอบงาน..... ตามสัญญา
..... ลงวันที่ จำนวนเงิน

บัดนี้ ผู้รับจ้าง มีความประสงค์ขออนุญาตหลักประกันสัญญาคืน เนื่องจากได้พ้นข้อผูกพันตามสัญญา
และโรงเรียนได้ตรวจสอบ (ชื่องาน/รายการซื้อ) มีสภาพปกติใช้งานได้ดี และครบระยะ
ประกัน จึงถอนคืนเงินประกันสัญญาให้กับ (ชื่อผู้รับจ้าง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ประธานกรรมการตรวจรับ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ความเห็นผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ
ผู้บริหารโรงเรียน