



รายงานผลตามนโยบาย NO GIFT POLICY

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4

ข้าพเจ้านายพลกฤต นามสกุลบุตรอุดม ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นายพลกฤต บุตรอุดม)
 ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
 ตำแหน่ง.....
 วันที่ 25 / ๑๕ / ๖7

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ (ระบุ) ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
 (นายลิขิต...เพ็งประสิทธิ์พงศ์...)
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔
 วันที่/...../.....

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔	๒๓ พ.ค. ๖๖	ประกาศ/หนังสือราชการ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔	พ.ย. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์ และกล่าวคำปฏิญญาเขตสุจริต	บันทึกข้อความ/ภาพประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

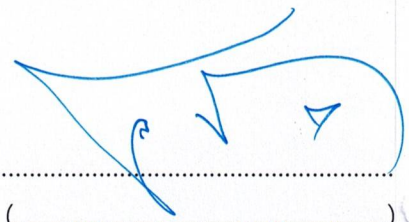
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

:

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

:

ลงชื่อ 
(นายพลกฤต บุตรอุดม)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ 
(นายลขต เฟ่งประสิทธิ์พงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตผู้รับรองรายงาน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตผู้รับรองรายงาน
ศึกษาศาสตร์ระยอง เขต ๕

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสุภชัย ปุริสาย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔



ที่ ศธ ๐๔๑๔๑/ ๑๗๐๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ศรีสะเกษ เขต ๔ ถนนกันทรลักษณ์-ศรีสะเกษ
หมู่ ๓ ตำบลกระแซง อำเภอกันทรลักษณ์
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๑๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ได้มีประกาศสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาในสังกัดยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งให้สาธารณชนได้รับทราบถึงเจตจำนงที่มุ่งเน้นในการ
ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ จึงขอส่งประกาศดังกล่าวเพื่อ
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภชัย ปุริสาย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

กลุ่มอำนวยการ
งานประชาสัมพันธ์
โทร,โทรสาร ๐ ๔๕๘๑ ๐๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๙๑ ๐๕๖๑

ที่ อก./๒๕๖๖

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตารางมอบหมายกลุ่มงานให้ปฏิบัติหน้าที่เชิงรุกชาติและนำไหว้พระสวดมนต์ทุกวันจันทร์แรกของเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ได้กำหนดให้มีกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและไหว้พระสวดมนต์เป็นประจำทุกวันจันทร์แรกของเดือน เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ บริเวณหน้าเสาธงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ โดยการมีส่วนร่วมของคณะผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรมอบหมายให้แต่ละกลุ่ม/หน่วยปฏิบัติหน้าที่เชิงรุกชาติและนำไหว้พระสวดมนต์ดังกล่าว ทั้งนี้ กลุ่มอำนวยการได้จัดตารางเวรประจำเดือนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขออนุญาตใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แจ้งเวียนบุคลากรทุกกลุ่มทราบและถือปฏิบัติต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายกัลญศักดิ์ รัตนาพิมพ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เพื่อโปรดทราบ

(นายพงกฤต บุตรสุด)

ผู้ช่วยการกลุ่มอำนวยการ

16 ต.ค. ๖๖

- โทร ๐๐๙ ทวีร์ สุขุม /๑๒๖๒

รตบ ทอเสถียรกุล

(นางสาวนารีรัตน์ เอกศิริ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

- นพ
- แสงเดือน
- สอนใจ

(นายลิขิต เฟื่องประสิทธิ์พงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

ตารางเวรเชิงยุทธศาสตร์/ นำให้พระสวตมนต์/ เตรียมคำกล่าวปฏิญาณเขตสุจริต
 ทุกวันจันทร์แรกของเดือน

ทุกวันจันทร์แรก ของเดือน	เวรกลุ่ม/หน่วย	หมายเหตุ
พฤศจิกายน 2566	กลุ่มนโยบายและแผน/ กลุ่ม DLICT	
ธันวาคม 2566	กลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
มกราคม 2567	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
กุมภาพันธ์ 2567	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	
มีนาคม 2567	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
เมษายน 2567	หน่วยตรวจสอบภายใน/ กลุ่มกฎหมายและคดี	
พฤษภาคม 2567	กลุ่มอำนวยการ	
มิถุนายน 2567	กลุ่มนโยบายและแผน/ กลุ่ม DLICT	
กรกฎาคม 2567	กลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
สิงหาคม 2567	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
กันยายน 2567	กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	

หมายเหตุ : ตารางเวรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามนโยบายและความเหมาะสม

ภาพกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์ และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต

