

ขอให้ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ในลำดับที่จะได้รับการจ้าง ตามแนบท้ายประกาศ ๑ ดำเนินการดังนี้

๑. เอกสารประกอบสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน /๑ ชุด / ** สัญญาจ้างจัดทำ ๓ ชุด**

สัญญาจ้างประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------|
| ๑.๑ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับจ้าง (พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับจ้าง (พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๔ สำเนาแสดงผลการเรียน (พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๕ เอกสารอื่นๆ เช่น เปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) (พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๖ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ธ.กรุงไทย (พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๗ ใบประกอบวิชาชีพครู หรือเอกสารอื่นที่คุรุสภาออกให้ (ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๒. สัญญาค้ำประกัน ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------|
| ๒.๑ สำเนาบัตรข้าราชการผู้ค้ำประกัน (พร้อมรับรองสำเนา) กรณีบัตรหมดอายุหรือหาย
ให้ใช้สำเนา ก.พ.๗ (พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน (พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓ สำเนาบัตรประชาชน,ทะเบียนบ้าน,ใบสมรส (กรณีคนค้ำประกันมีคู่สมรสพร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ขอให้ดาวน์โหลดเอกสารสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย โดยให้ผู้ค้ำประกันและคู่สมรสของผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญาค้ำประกันให้เรียบร้อย จำนวน ๓ ชุด