

**แนวปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔**

โรงเรียนที่มีความประสงค์ที่จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการดังนี้

๑. นำเรื่องการขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา
๒. บันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นการขอจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ (ให้ระบุ ตำแหน่ง จำนวน อัตราค่าจ้าง (ตามความเป็นจริง) ระยะเวลาการจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ และเหตุผลความจำเป็น)
๓. จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบจากการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - ๓.๑ แบบบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
 - ๓.๒ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด(รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - ๓.๓ สถานศึกษาแสดงบัญชีเงินนอกงบประมาณ ซึ่งมีงบประมาณเพียงพอต่อการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามระยะเวลาที่ขอจ้าง
๔. โรงเรียนสามารถดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ แล้วเท่านั้น
๕. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ แล้วให้ดำเนินการจ้างได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สพฐ. กำหนด และรายงานการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ทราบ โดยส่งเอกสารประกอบการรายงานการจ้าง ดังนี้
 - ๕.๑ หนังสือรายงานการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
 - ๕.๒ สำเนาสัญญาจ้างพร้อมเอกสารประกอบ(ของผู้รับจ้าง) จำนวน ๑ ชุด รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับประกอบด้วย
 - ๕.๒.๑ สำเนาสัญญาจ้าง
 - ๕.๒.๒ สำเนาบัตรประชาชน
 - ๕.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๕.๒.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา(วุฒิปับตร และระเบียบแสดงผลการเรียน)
 - ๕.๒.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
 - ๕.๒.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน (กรณีจ้างในตำแหน่งครูผู้สอน)
 - ๕.๒.๗ สำเนาคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่โดยมีรายละเอียดชัดเจน จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๒.๘ สำเนาสัญญาค้ำประกัน

หมายเหตุ :

๑. ตาม ข้อ ๓.๓ หากสถานศึกษามีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจ้างใน ๑ ปีงบประมาณ (๑๒ เดือน) ที่ประสงค์จ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ให้ดำเนินการขอจ้างเป็นคราวไปตามจำนวนงบประมาณที่มีหรือปรากฏในบัญชีเงินนอกงบประมาณ
๒. หากสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างที่กำหนดไว้ในขอความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ แล้ว ให้สถานศึกษาขอความเห็นชอบก่อนจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณเป็นคราวๆ ไป /ขออนุญาตต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

(ตัวอย่าง)



ที่ ศธ ๐๔๑๐๔..... /...

โรงเรียน.....

.....

.....

วันที่.....เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอความเห็นชอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๒. บันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็น จำนวน ๑ ชุด

ด้วย โรงเรียน..... มีความจำเป็นที่จะขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ การจ้างลูกจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณเนื่องจาก () อัตรากำลังครูในภาพรวมของสถานศึกษา(นับรวมพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ) () ขาดเกณฑ์ () เกินเกณฑ์ () พอดีเกณฑ์ จำนวน.....อัตรา และสถานศึกษาขาดแคลน ในกลุ่มสาระ/วิชาเอก..... รายละเอียดประกอบการพิจารณาฯ ตามที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

งาน.....

โทร.....

โทรสาร.....

**บันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นขอจ้าง
ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ**

ด้วยโรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๔ เปิดสอนตั้งแต่ระดับ..... ถึงระดับ.....
จำนวนครูปัจจุบัน

จำนวนครูผู้สอน ตาม จ.๑๘	จำนวนครูผู้สอน ตาม เกณฑ์ ก.ค.ศ.	จำนวนครูผู้สอน -ขาด+เกิน	จำนวนพนักงาน ราชการ	จำนวนลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ	จำนวนครูผู้สอน (นับรวม พรก.ลจช.) -ขาด+เกินสุทธิ

หมายเหตุ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ ยกเว้น พี่เลี้ยงเด็กพิการ และผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ไม่ใช่ปฏิบัติหน้าที่
ครูผู้สอน

มีความประสงค์ขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่ง ครูผู้สอน จำนวน.....
อัตรา ดังนี้

๑. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง..... กลุ่มสาระวิชาเอก (กรณีจ้างครูผู้สอน).....
ปฏิบัติหน้าที่..... อัตราจ้างเดือนละ.....บาท/เดือน ระยะเวลาการจ้าง
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ด้วยเงิน.....
๒. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง..... กลุ่มสาระวิชาเอก (กรณีจ้างครูผู้สอน).....
ปฏิบัติหน้าที่..... อัตราจ้างเดือนละ.....บาท/เดือน ระยะเวลาการจ้าง
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ด้วยเงิน.....
๓. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง..... กลุ่มสาระวิชาเอก (กรณีจ้างครูผู้สอน).....
ปฏิบัติหน้าที่..... อัตราจ้างเดือนละ.....บาท/เดือน ระยะเวลาการจ้าง
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ด้วยเงิน.....

(ตัวอย่าง)



ที่ ศธ ๐๔๑๐๔..... /...

โรงเรียน.....

.....

.....

วันที่.....เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ(หรือรายงานการต่อสัญญาจ้าง)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ที่ ศธ ๐๔๑๔๑/

ลงวันที่..... เดือน พ.ศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาสัญญาจ้างพร้อมเอกสาร

จำนวน ๑ ชุด

๒. บันทึกขออนุมัติจ้าง

จำนวน ๑ ชุด

๓. รายงานการจ้าง

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ เห็นชอบให้
โรงเรียนดำเนินการจ้างลูกจ้าง(ต่อสัญญาจ้าง) จากเงินนอกงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด โดยเคร่งครัด นั้นด้วย

โรงเรียน..... ได้ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว (ต่อสัญญาจ้าง)

จากเงินนอกงบประมาณ เรียบร้อยแล้ว คือ ชื่อ-สกุล.....ในตำแหน่ง.....วิชาเอก

..... ปฏิบัติหน้าที่.....อัตราค่าจ้าง.....บาท/เดือน ระยะเวลาการจ้าง

.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่เดือน พ.ศ.

โดยใช้เงินจาก..... รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

งาน.....

โทร.....

โทรสาร.....

คำชี้แจง

๑. การส่งเอกสารขอความเห็นชอบจ้าง/ขออนุญาตต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
 - ๑.๑ จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบจ้าง/ขออนุญาตต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณตามตัวอย่างหนังสือราชการ โดยปรับตามความเหมาะสมกับจำนวนตำแหน่ง หรือคำชี้แจงเหตุผลจำเป็น
 - ๑.๒ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด โดยระบุให้ชัดเจนตำแหน่ง จำนวน อัตราค่าจ้าง ระยะเวลาการจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ และเหตุผลความจำเป็น
๒. การส่งเอกสารรายงานการจ้าง/รายงานการต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
 - ๒.๑ จัดทำหนังสือรายงานการจ้าง/รายงานการต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ โดยปรับตามความเหมาะสม
 - ๒.๒ สำเนาสัญญาจ้างพร้อมเอกสารประกอบ (ของผู้รับจ้าง) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย
 - ๒.๒.๑ สำเนาสัญญาจ้าง
 - ๒.๒.๒ สำเนาบัตรประชาชน
 - ๒.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๒.๒.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา (วุฒิบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน)
 - ๒.๒.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี)
 - ๒.๒.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่หมดอายุ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
๓. สำเนาคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ โดยมีรายละเอียดชัดเจน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาทicketขออนุมัติการจ้าง
๕. สำเนารายงานขอจ้าง (กรณีเป็นการจ้างแบบมีประกันสังคมไม่ต้องนำส่ง)

(ตัวอย่าง)



ที่ ศธ ๐๔๑๐๔..... /...

โรงเรียน.....

.....

.....

วันที่.....เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๒. บันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็น จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง มีความประสงค์ขออนุญาตต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอก
งบประมาณ (ระบุประเภท)..... เนื่องจาก (ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น).....
จำนวน..... อัตรา รายะเอียด ดังนี้

๑. (ชื่อ-สกุล)..... ตำแหน่ง.....
วิชาเอก.....จำนวน..... อัตรา ปฏิบัติหน้าที่.....
อัตราค่าจ้างบาท/เดือน ระยะเวลาการจ้าง..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
จากเงิน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

งาน.....

โทร.....

โทรสาร.....