



ที่ ศธ ๐๔๑๔๑/ว ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ศรีสะเกษ เขต ๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลกระแจะ
อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๑๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ทุกแห่ง)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. หนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. บัญชีตำแหน่งว่างของสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
 ๔. บัญชีสภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ชุด
 ๕. บัญชีรายละเอียดงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
 ๖. ตัวชี้วัดการประเมินองค์ประกอบการย้าย จำนวน ๑ ชุด
 ๗. บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แล้วนั้น ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมแบบคำร้องขอย้าย สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ประกอบกับ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างเพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เรียบร้อยแล้ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัด ซึ่งประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ รอบที่ ๒ ทราบ พร้อมดำเนินการ ดังนี้

๑. ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)

๒. สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ) กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะไม่รับพิจารณา และจะเรียกข้อสิทธิใดๆ ไม่ได้

๓. การจัดส่งคำร้องขอย้าย (เฉพาะสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔) ให้จัดทำหนังสือนำส่ง โดยจัดทำบัญชีรายละเอียดผู้ขอย้าย แยกบัญชีผู้ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาและผู้ขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ เพื่อความสะดวกในการค้นหาและจัดทำข้อมูลผู้ขอย้าย

๔. ผู้ประสงค์...

๔. ผู้ประสงค์ขอย้ายเพื่อมาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด และเอกสารประกอบการพิจารณาตามตัวชี้วัด จำนวน ๑ เล่ม โดยคำร้องขอย้ายให้แนบเอกสาร ดังนี้

๔.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตรและใบระเบียบผลการเรียนทุกวุฒิ)

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (ของตนเองและหรือบุคคลที่ประสงค์ไปดูผลตามเหตุผลการขอย้าย)

๔.๔ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๕ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๔.๖ กรณีครู คศ.๑ ให้แนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย และสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง ครู คศ.๑ มาด้วย

๔.๗ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน (ใช้เฉพาะผู้ยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนเท่านั้น)

๔.๘ ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วยตนเอง

๕. ผู้ประสงค์ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดส่งคำร้องขอย้าย พร้อมความเห็นของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเอกสารประกอบการพิจารณาตามตัวชี้วัด ตามจำนวนที่สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด โดยให้จัดส่งเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ เก็บรักษาไว้ด้วย

๖. ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายทุกรายกรอกข้อมูล ทาง Google Forms จาก QR Code ที่กำหนด ท้ายหนังสือนี้ เพื่อความสะดวกในการจัดทำข้อมูลผู้ขอย้าย

๗. เล่มเอกสารประกอบการพิจารณาตามตัวชี้วัด กรณีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายมาดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายแนบ แบบตรวจสอบตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ในหน้าแรก โดยระบุ เอกสารอ้างอิงเลขหน้าเอกสารพร้อมจัดเรียงเอกสารตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดให้ครบทุกข้อ (ตามรายละเอียด ในหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘)

ทั้งนี้ เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาขอย้ายต้องสมบูรณ์ครบถ้วน ณ วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย หากเอกสารไม่สมบูรณ์จะไม่รับพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ



(นายศักดิ์ ภัทเกลี้ยง)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้งผู้ช่วยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

โทร ๐ ๔๕๘๑ ๐๕๖๔

คิวอาร์โค้ดกรอกข้อมูล



SCAN ME