แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ยื่นคำร้องขอย้าย ☐ ประจำปี ..... ☐ หลังจากการย้ายประจำปี .....

การย้ายสังกัด	☐ เขตพื้นที่การศึกษา ..... ☐ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ☐ ต่างเขตพื้นที่การศึกษา	☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	☐ ส่วนราชการ ☐ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ☐ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... หน่วยงานการศึกษา ..... รับเงินเดือนอันดับ ..... อัตราเงินเดือน ..... บาท (ปีงบประมาณ .....)	ขอย้ายกรณี	☐ ปกติ ☐ พิเศษ กรณี..... ☐ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ	

ประวัติส่วนตัว

๑. เกิดวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....
๒. วุฒิ .....
.....
.....
๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา
.....
.....
.....
.....
๔. ประสบการณ์ .....
.....
.....
๕. คู่สมรสชื่อ .....
อาชีพ.....
ที่ทำงาน.....
ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....

ข้อมูลอื่นๆ

๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

เคยถูกลงโทษทางวินัย
☐ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน
เคยพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหารสถานศึกษา
☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์
☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต

ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่

๑. สถานศึกษา
(๑) โรงเรียน.....
.....
.....
.....
(๒)โรงเรียน.....
.....
.....
.....
(๓)โรงเรียน.....
.....
.....
๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ
.....(๑) ขอระงับการย้าย
.....(๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน
สพม. .....
สพป. .....
กรณีได้รับการพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒(๒) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

หมายเหตุ ๑. ระบุชื่อสถานศึกษาได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น
๒. การย้ายไปสังกัด สพท.ให้ระบุสถานศึกษาได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

เหตุผลการขอย้าย

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... **ประวัติการรับราชการ** ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ๓. เคยลาศึกษาต่อ(ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ถึงวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ..... ๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี .....เดือน.....วัน	๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน.....คน ☐ ปฐมวัย จำนวน.....คน ☐ ระดับ ป.๑ - ๖ จำนวน.....คน ☐ ระดับ ม.๑ - ๓ จำนวน.....คน ☐ ระดับ ม.๔ - ๖ จำนวน.....คน **๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่** .... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	**ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)** นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ขั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... ..... สังกัด..... หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ.๗ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุ ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน(Transcrip) (ที่เป็นภาษาไทยเพื่อใช้ในการออกคำสั่งย้ายฯ) ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ☐ ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ☐ อื่นๆ ระบุ.....	**ความเห็นผู้บังคับบัญชา** .... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... .... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....