รายงานการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4
กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานเลขานุการ โทรศัพท์/โทรสาร 045-810564

ข้อมูลและพื้นฐานข้อมูลสนับสนุนกระบวนการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

- คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.)
- อำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
- ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา
- อำนาจและหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- โครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วัตถุประสงค์

รายงานการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ที่ ก.ค.ศ. ตั้งให้ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งให้เป็นรูปแบบเดียวกัน สามารถนำข้อมูลไปประกอบการพิจารณาในการบริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการรักษาความเป็นธรรมและรักษามาตรฐานการบริหารงานบุคคล และพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขอบเขต

การรายงานนี้เป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลเฉพาะที่อยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

วิสัยทัศ

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

“สุจริต เที่ยงธรรม ธรรมภิบาล”

คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4
(อ.ก.ค.ศ.)
ว่าที่ร้อยตรี ทวีศักดิ์ นามศรี
ประธานอนุกรรมการ
นายสมศักดิ์ นันทวิสิทธิ์
ผู้แทน กศจ.
จ่าเอก สมควร สิงห์คำ
นายอำเภอกันทรลักษ์
นายอุดม ดำริห์
ผู้แทน ก.ค.ศ.
นายทองหล่อ สิงห์คง
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล
นายอริยะเดช สายแก้ว
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย
นายสุประกิต จันทร์ถา
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาหรือด้านอื่น
ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล
นายวรวิทย์ ปลั่งกลาง
ผู้แทน ครู
นายสิทธิวัฒน์ ธนบูลย์พิพัฒน์
ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา
นายภควัฒน์ พิมพาวงศ์
ผู้แทนบุคลากรทางการศึกษาอื่น
นายศักดิ์ ภักเกลี้ยง
ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต 4
อนุกรรมการและเลขานุการ
นางสาวนรีรัตน์ เอกศิริ
รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต 4
ผู้ช่วยเลขานุการ
นายนิรัตน์ สายแก้ว
ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
สพป.ศรีสะเกษ เขต 4
ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา ๒๓ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา" มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งและการเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการ และการยกฮ่องเชิดชูเกียรติข้ าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ.

(๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย

อำนาจและหน้าที่
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา ๒๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้บริหารราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบในการปฏิบัติงานราชการที่เป็นอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาและตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

(๒) เสนอแนะการบรรจุและแต่งตั้ง และการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่นที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

(๓) พิจารณาเสนอความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) จัดทำแผนและส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคลและจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลเสนอ อ.ก.ค.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ. ต่อไป

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย

มาตรา ๒๕ ในส่วนราชการอื่นนอกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ ก.ค.ค.ศ.ตั้ง อ.ก.ค.ศ. เพื่อทำหน้าที่บริหารงานบุคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในส่วนราชการนั้นทั้งนี้ การตั้ง การพันจากตำแหน่งและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

บรรดาบทบัญญัติในพระราชบัญญัตินี้หรือในกฎหมายอื่นที่อ้างถึง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาให้หมายถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งตามวรรคหนึ่งด้วย เว้นแต่ ก.ค.ศ. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่งและวรรคสอง มาใช้บังคับกับหน่วยงานการศึกษาอื่นใดที่จำเป็นต้องมีอ.ก.ค.ศ. ของหน่วยงานการศึกษานั้นโดยเฉพาะด้วย

ในกรณีที่ส่วนราชการตามวรรคหนึ่งมิใช่ส่วนราชการในกระทรวง ให้ ก.ค.ศ. มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในส่วนราชการนั้น

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

"องค์กรคุณภาพ สู่ความเป็นเลิศ สร้างคนดี มีความสุข"

พันธกิจ

ข้อ ๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๒. ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ มีความสามารถและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ข้อ ๓. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

ข้อ ๔. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

ข้อ ๕. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาได้รับความปลอดภัยจากภัยพิบัติ ภัยคุกคามทุกรูปแบบ เพื่อรองรับวิถีชีวิตใหม่

ข้อ ๖. เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม

ข้อ ๗. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท และส่งเสริมงานวิจัยในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๘. ส่งเสริม สนับสนุน โรงเรียนนำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

ข้อ ๑. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิ และหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ

ข้อ ๒. ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวางแผนในการศึกษาต่อ เพื่อการมีงานทำ มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และสามารถปรับตัวในการ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ข้อ ๓. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีสมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญ และ จรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เชื่อมโยงนโยบายด้านดิจิทัล ของ กระทรวงศึกษาธิการและนโยบายด้านปัญญาประดิษฐ์

ข้อ ๔ สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ด้านโอกาส ด้านคุณภาพการศึกษา และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

ข้อ ๕. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาได้รับการดูแลความปลอดภัย จากภัยพิบัติ และภัยคุกคาม ทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๖. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสอดคล้องกับ ศักยภาพ

ข้อ ๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีสมดุลในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผล อย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัยเป็นฐานในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๘. โรงเรียนนำร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษามีประสิทธิภาพสามารถเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลพื้นฐาน

ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ เป็นองค์กรทางการศึกษาที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๓๓ วรรคสอง "ให้รัฐมนตรีว่ากระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของ สภาการศึกษา มีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งเป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา" และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๖๐ ปรับปรุงข้อมูล ๑๐ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. กลุ่มอำนวยการ
๓. กลุ่มบริหารการงานการเงินและสินทรัพย์
๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๕. กลุ่มนโยบายและแผน
๖. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๗. กลุ่มกฎหมายและคดี
๘. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๙. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน

อำนาจหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถานบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ดำเนินการและประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนา การศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อาณาเขตติดต่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตบริการ ๔

อำเภอ ประกอบด้วยอำเภอกันทรลักษ์ อำเภอขุนหาญ อำเภอศรีรัตนะ และอำเภอเบญจลักษ์ พื้นที่ใกล้เคียง

ที่มีอาณาเขตติดต่อกับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ มีดังนี้

ทิศเหนือ จรดกับอำเภอน้ำเกลี้ยงและอำเภอโนนคูณ

ทิศใต้ จรดกับประเทศสาธารณรัฐกัมพูชาประชาธิปไตย

ทิศตะวันออก จรดกับอำเภอน้ำยืนอำเภอน้ำขุ่นและอำเภอทุ่งศรีอุดมจังหวัดอุบลราชธานี

ทิศตะวันตก จรดกับอำเภอภูสิงห์ อำเภอไพรบึงและอำเภอขุขันธ์

สถานที่ตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔
ตั้งอยู่ : หมู่ ๓ ถนนกันทรลักษ์ - ศรีสะเกษ ตำบลกระแชง อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ
รหัสไปรษณีย์ ๓๓๑๑๐
โทร : ห้องผู้อำนวยการ

สพป.ศรีสะเกษ เขต ๔	๐-๔๕๘๑-๐๕๖๐
กลุ่มอำนวยการ	๐-๔๕๘๑-๐๕๖๑
กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	๐-๔๕๘๑-๐๕๖๒
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๐-๔๕๘๑-๐๕๖๓
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๐-๔๕๘๑-๐๕๖๔
กลุ่มนโยบายและแผน	๐-๔๕๘๑-๐๕๖๕
กลุ่มนิเทศติดตามฯ	๐-๔๕๘๑-๐๕๖๖

โทรสาร : ๐-๔๕๘๑-๐๕๖๑
เว็ปไซต์ : www.ssk๔.go.th

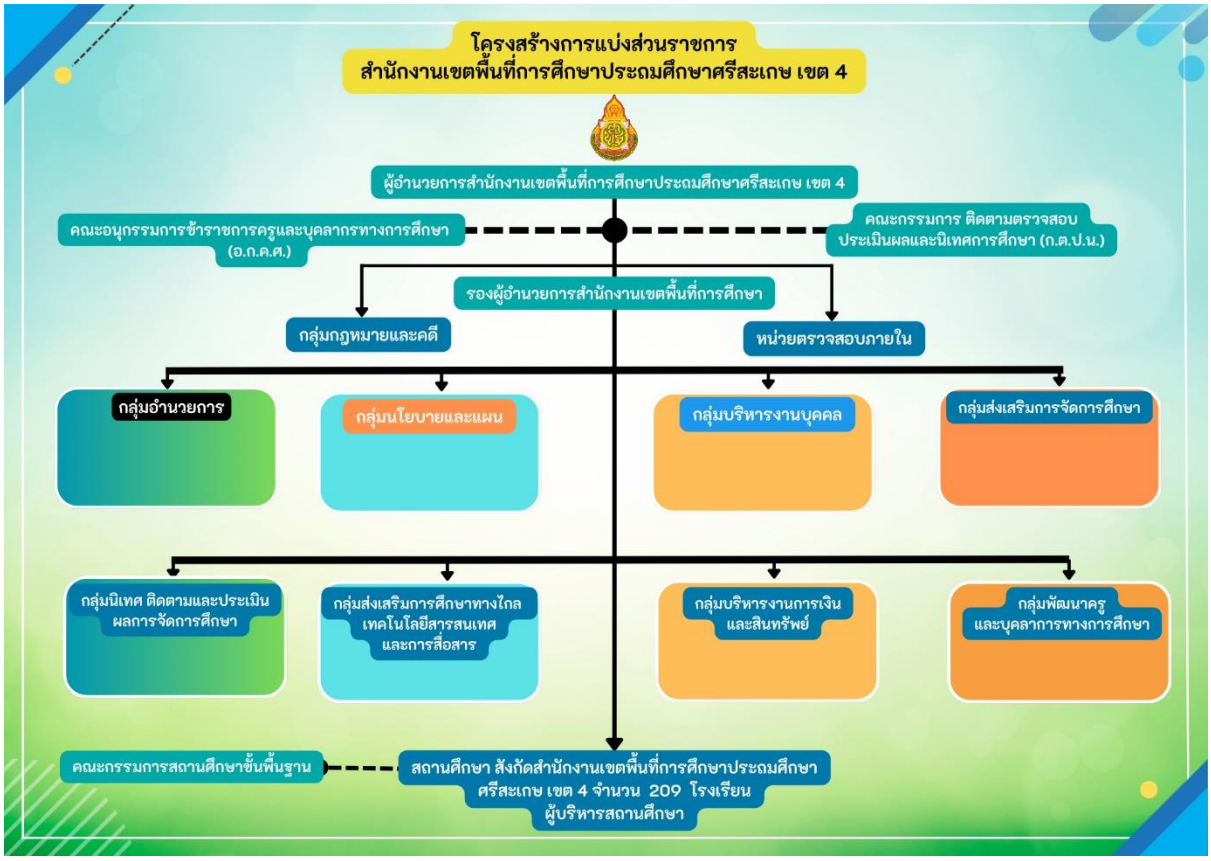
เขตพื้นที่บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ มีเขตพื้นที่บริหารในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอกันทรลักษ์ อำเภอขุนหาญ อำเภอศรีรัตนะและอำเภอเบญจลักษ์ ดังแผนที่เขตพื้นที่บริการ

การจัดการศึกษาและข้อมูลพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ เป็นหน่วยงานอยู่ภายใต้ การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑ข้อ ๓ (๑๐) เพื่อสอดคล้องกับภารกิจและการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีเอกภาพการบริหารจัดการพร้อมรับการปรับเปลี่ยนมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ตามภารกิจเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาตามหลักการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง โดยแบ่งส่วนราชการตามการโครงสร้างบริหารงานโดยองค์คณะบุคคลประกอบด้วย คณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา มีโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้

โครงสร้างการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4
Sisaket Primary Educational Service Area Office 4

"องค์กรคุณภาพ สู่ความเป็นเลิศ สร้างคนดี มีความสุข"

หน้าแรก | ข้อมูลพื้นฐาน | เอกสารเผยแพร่/คู่มือ | มาตรการส่งเสริม | รายงานผลการดำเนินงาน | ติดต่อ สพป.ศก.4(Contact us)

ทำเนียบผู้บริหาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4

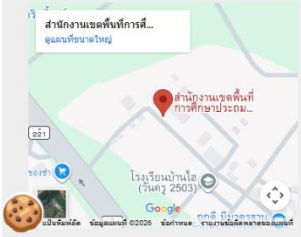
นายศักดิ์ ภักเกลี้ยง
ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต 4
โทร 08 3384 2180

นายปรีชา จันทวี
รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต 4
โทร 08-19993612

นางสาวนารีรัตน์ เอกศิริ
รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต 4
โทร 091-8355784

นายยุทธนา พรทิพย์
รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต 4
โทร 084-8253281

นายไตรวิชญ์ เนียมมูล
รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต 4
โทร 094-4751915



ถนนกันทรลักษ์-ศรีสะเกษ ตำบลกระแชง อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ 33110
โทรศัพท์ / โทรสาร 045-810561
E-mail: sskedu3304@gmail.com / saraban04141@obec.go.th
Copyright © 2026 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4

Visitor Counter
Users Today : 75
Views Today : 146
Views This Month : 14253
Views This Year : 31515
Total views : 550182
ติดต่อเรา

โครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และหน้าที่ความรับชอบของหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

โครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา									
และหน้าที่ความรับชอบของหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา									
ลำดับ	กลุ่มงาน	ที่ ก.ค.ศ.	ว่างมีเงิน	มีคนครอง	ว่างไม่มีเงิน	รวมอัตรากำลัง	อัตรากำลัง	อัตรากกำลัง	หมายเหตุ
		กำหนด					ขาด/เกิน	พนักงาน/ลูกจ้าง	
๑	กลุ่มอำนวยการ	๗	๑	๖		๗	พอดี	๒	
๒	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑๑	๑	๘	๒	๑๑	ขาด ๒	๒	
๓	กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๓	๒	๑๐	๑	๑๓	ขาด ๑	๓	
๔	กลุ่มนโยบายและแผน	๗	๑	๕	๑	๗	ขาด ๑	๑	
๕	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๘	๑	๗		๘	พอดี	๑	
๖	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	๓	๑	๑	๑	๓	พอดี	๑	
๗	หน่งบตรวจสอบภายใน	๓		๓		๓	พอดี		
๘	กลุ่มกฎหมายและคดี								
๙	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๑๐	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ							๑	
	กลุ่มอำนวยการ	ยาม ๒ แม่บ้าน ๓ ภารโรง ๒ พนักงานขับรถ ๑ ลูกจ้างประจำ ๑							

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล สพป.ศรีสะเกษ เขต 4

สพป.ศรีสะเกษ เขต 4 (เจ้าหน้าที่ สพท. (บุคคล))

อัตรากำลังภาพรวม ส่งออก

ตำแหน่ง	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตาม จ.18				อัตรากำลัง ขาด/เกิน	เกษียณปีนี้ (รวมว่างระหว่างปีเกษียณ)
		มีคนครอง	ว่างมีเงิน	ว่างไม่มีเงิน	ว่างมีเงื่อนไข		
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา							
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	191	184	2	0	23	-5	1
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	94	43	4	0	0	-46	0
ครู	2,131	2,152	5	0	0	28	30
บุคลากรทางการศึกษาอื่น							
ผู้อำนวยการสำนักงาน ฯ	1	1	0	0	0	0	0
รองผู้อำนวยการสำนักงาน ฯ	3	3	0	0	0	0	0
เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน	0	0	0	0	0	0	0
ศึกษานิเทศก์	24	20	2	0	0	-2	0
38 ค(2)	49	47	2	0	0	0	1
ลูกจ้างประจำ	0	13	0	0	0	-	4
พนักงานราชการ	0	106	2	0	5	-	2
ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมาบริการ	0	425	43	0	2	-	2
รวมทั้งสิ้น	2,493	2,450	15	0	23	-25	40

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามระดับการศึกษา และตำแหน่ง สพป.ศรีสะเกษ เขต 4 ส่งออก

ที่	ตำแหน่ง	รวม	ระดับการศึกษา				
			ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.บัณฑิตฯ	ป.โท	ป.เอก
1	ผอ.สพท.	1	0	0	0	1	0
2	รอง ผอ.สพท.	3	0	1	1	0	1
3	ศึกษานิเทศก์	20	0	8	3	8	1
4	เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน	0	0	0	0	0	0
5	บุคลากรอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)	47	7	29	5	6	0
6	ผอ.ร.ร.	184	0	32	5	146	1
7	รอง ผอ.ร.ร.	43	0	12	4	27	0
8	ครู	2,152	0	1,650	48	449	4
รวม		2,450	7	1,732	66	637	7

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามตำแหน่ง และวิทยฐานะ สพป.ศรีสะเกษ เขต 4 ส่งออก

ที่	ตำแหน่ง	รวม	วิทยฐานะ				
			ไม่มี	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
1	ผอ.สพท.	1	0	0	1	0	0
2	รอง ผอ.สพท.	3	0	0	3	0	0
3	ศึกษานิเทศก์	20	0	1	19	0	0
4	เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาชั้นพื้นฐาน	0	0	0	0	0	0
5	บุคลากรอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)	47	45	2	0	0	0
6	ผอ.ร.ร.	184	0	5	179	0	0
7	รอง ผอ.ร.ร.	43	0	30	13	0	0
8	ครู	2,152	734	696	721	1	0
รวมทั้งหมด		**2,450**	**779**	**734**	**936**	**1**	**0**
ร้อยละ		**100**	**31.8**	**29.96**	**38.2**	**0.04**	**0**

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ/อันดับ	จำนวน	ชาย	หญิง	สัดส่วน	
						%ชาย	%หญิง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ค (๒)							
๑	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	๐	๐	๐	๐	๐
		ชำนาญการพิเศษ	๑๒	๓	๙	๒๕	๗๕
		ชำนาญการ	๑๘	๘	๑๐	๔๔.๔๔	๕๕.๕๖
		ปฏิบัติการ	๑๐	๓	๗	๓๐	๗๐
	รวม		๔๐	๑๔	๒๖	๓๕	๖๕
๒	ทั่วไป	อาวุโส	๐	๐	๐	๐	๐
		ชำนาญงาน	๔	๑	๓	๒๕	๗๕
		ปฏิบัติงาน	๓	๑	๒	๓๓.๓๓	๖๖.๖๗
	รวม		๗	๒	๕	๒๘.๕๗	๗๑.๔๓
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา							
๓	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คศ.๕	๐	๐	๐	๐	๐
		คศ.๔	๑	๑	๐	๑๐๐	๐
		คศ.๓	๐	๐	๐	๐	๐
		คศ.๒	๐	๐	๐	๐	๐
		คศ.๑	๐	๐	๐	๐	๐
	รวม		๑	๑	๐	๑๐๐	๐
๔	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คศ.๕	๐	๐	๐	๐	๐
		คศ.๔	๐	๐	๐	๐	๐
		คศ.๓	๓	๒	๑	๖๖.๖๗	๐
		คศ.๒	๐	๐	๐	๐	๐
		คศ.๑	๐	๐	๐	๐	๐
	รวม		๓	๒	๑	๖๖.๖๗	๓๓.๓๓

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ/อันดับ	จำนวน	ชาย	หญิง	สัดส่วน	
						%ชาย	%หญิง
๕	เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คศ.๕	๐	๐	๐	๐	๐
		คศ.๔	๐	๐	๐	๐	๐
		คศ.๓	๐	๐	๐	๐	๐
		คศ.๒	๐	๐	๐	๐	๐
		คศ.๑	๐	๐	๐	๐	๐
	รวม		๐	๐	๐	๐	๐
๖	ศึกษานิเทศก์	คศ.๕	๐	๐	๐	๐	๐
		คศ.๔	๐	๐	๐	๐	๐
		คศ.๓	๑๙	๔	๑๕	๒๑.๐๕	๐
		คศ.๒	๑	๑	๐	๑๐๐	๐
		คศ.๑	๐	๐	๐	๐	๐
	รวม		๒๐	๕	๑๕	๒๕	๗๕
๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๕	๐	๐	๐	๐	๐
		คศ.๔	๐	๐	๐	๐	๐
		คศ.๓	๑๗๘	๙๗	๘๑	๕๔.๔๙	๔๕.๕๑
		คศ.๒	๔	๒	๒	๕๐	๕๐
		คศ.๑	๐	๐	๐	๐	๐
	รวม		๑๘๒	๙๙	๘๓	๕๔.๔	๔๕.๖
๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๕	๐	๐	๐	๐	๐
		คศ.๔	๐	๐	๐	๐	๐
		คศ.๓	๑๔	๓	๑๑	๒๑.๔๓	๗๘.๕๗
		คศ.๒	๒๘	๑๘	๑๐	๖๔.๒๙	๓๕.๗๑
		คศ.๑	๐	๐	๐	๐	๐
	รวม		๔๒	๒๑	๒๑	๕๐	๕๐
๙	ครู	คศ.๕	๐	๐	๐	๐	๐
		คศ.๔	๑	๑	๐	๑๐๐	๐
		คศ.๓	๗๒๓	๑๓๐	๕๙๓	๑๗.๙๘	๘๒.๐๒
		คศ.๒	๖๖๒	๑๓๕	๕๒๗	๒๐.๓๙	๗๙.๖๑
		คศ.๑	๕๗๖	๑๓๑	๔๔๕	๒๒.๗๔	๗๗.๒๖
		ครูผู้ช่วย	๑๓๙	๓๔	๑๐๕	๒๔.๔๖	๗๕.๕๔
	รวม		๒,๑๐๑	๔๓๑	๑๖๗๐	๒๐.๕๑	๗๙.๔๙
รวม			**๒,๓๙๖**	**๕๗๕**	**๑,๘๒๑**	**๒๔**	**๗๖**

จำนวนนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตารางที่ ๑ จำนวนโรงเรียน จำแนกตามประเภท ขนาด ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
หน่วยงาน/สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ ๔	
ประเภท	จำนวนโรงเรียน
จำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น	**๒๐๙**
จำแนกตามประเภท	
- เปิดสอนถึงระดับประถมศึกษา (อบ.๑-ป.๖)	๒๙
- เปิดสอนถึงระดับประถมศึกษา (อบ.๒-ป.๖)	๑๒๒
- โรงเรียนขยายโอกาส (อบ.๑-ม.๓)	๖
- โรงเรียนขยายโอกาส (อบ.๒-ม.๓)	๕๑
- เปิดสอนระดับประถมฯ-มัธยมฯ (อบ.๑-ม.๖)	๑
จำแนกตามขนาดจำนวนนักเรียน	
ขนาดที่ ๑ (นร. ๐ - ๑๒๐ คน)	**๑๒๔**
๐ คน	๐
๑-๒๐ คน	๕
๒๑-๔๐ คน	๑๕
๔๑-๖๐ คน	๒๕
๖๑-๘๐ คน	๒๖
๘๑-๑๐๐ คน	๑๙
๑๐๑-๑๒๐ คน	๓๔
ขนาดที่ ๒ (นร. ๑๒๑ - ๒๐๐ คน)	**๕๒**
ขนาดที่ ๓ (นร. ๒๐๑- ๓๐๐ คน)	**๒๑**
ขนาดที่ ๔ (นร. ๓๐๑ - ๔๙๙ คน)	**๗**
ขนาดที่ ๕ (นร. ๕๐๐ - ๑๔๙๙ คน)	**๔**
ขนาดที่ ๖ (นร. ๑๕๐๐ - ๒๔๙๙ คน)	**๐**
ขนาดที่ ๗ (นร. ≥ ๒๕๐๐ คน)	๑

จำนวนนักเรียน แยกชั้น เพศ ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๙ (๑๐ มิ.ย.๒๕๖๙)				
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ ๔				
ชั้น	จำนวนนักเรียน			
	ชาย	หญิง	รวม	ห้องเรียน
อนุบาลปีที่ ๑	๑๕๙	๑๖๔	๓๒๓	๓๔
อนุบาลปีที่ ๒	๑,๔๐๓	๑,๓๑๗	๒,๗๒๐	๒๒๕
อนุบาลปีที่ ๓	๑,๔๙๓	๑,๓๖๓	๒,๘๕๖	๒๒๗
รวมก่อนประถม	๓,๐๕๕	๒,๘๔๔	๕,๘๙๙	๔๘๖
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑,๖๕๒	๑,๔๘๓	๓,๑๓๕	๒๓๐
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑,๗๑๐	๑,๖๑๐	๓,๓๒๐	๒๓๓
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑,๗๒๒	๑,๗๐๖	๓,๔๒๘	๒๓๑
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑,๗๘๗	๑,๖๕๐	๓,๔๓๗	๒๓๓
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑,๙๒๗	๑,๗๖๓	๓,๖๙๐	๒๓๖
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑,๘๕๑	๑,๗๘๕	๓,๖๓๖	๒๓๖
รวมประถม	๑๐,๖๔๙	๙,๙๙๗	๒๐,๖๔๖	๑,๓๙๙
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๗๖๕	๕๖๔	๑,๓๒๙	๖๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๗๕๒	๖๑๒	๑,๓๖๔	๖๘
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๖๖๔	๕๓๙	๑,๒๐๓	๖๖
รวม ม.ต้น	๒,๑๘๑	๑,๗๑๕	๓,๘๙๖	๒๐๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๔๔	๔๑	๘๕	๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒๕	๓๔	๕๙	๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒๒	๓๑	๕๓	๒
รวม ม.ปลาย	๙๑	๑๐๖	๑๙๗	๖
รวมทั้งสิ้น	๑๕,๙๗๖	๑๔,๖๖๒	๓๐,๖๓๘	๒,๐๙๒

ส่วนที่ ๒
ขอบข่ายและภารกิจงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

๒. ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน บำเหน็จความชอบ การเลื่อนเงินเดือนระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และทะเบียนประวัติ

๔. ดำเนินงานเกี่ยวกับการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ ยกเว้นการลาเพื่อพัฒนาตนเอง

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง และผู้รักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. ดำเนินงานบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรทางการศึกษาอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐาน คุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลการทางการศึกษา และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘. ปฏิบัติงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ประเมินคุณภาพบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ มีขอบข่ายและภารกิจงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

การวางแผนอัตรากำลังคนและกำหนดตำแหน่ง จำแนกออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๑.๑ งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน มีขอบข่ายและภารกิจงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคนของครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำประสานการดำเนินการและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของหน่วยงานและสถานศึกษา กำหนดจำนวนอัตรากำลังของสถานศึกษาจัดทำแผนอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษา เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบจากอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา และเสนอการเกลี่ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๑.๒ งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ มีขอบข่ายและภารกิจงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำแผนอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นการศึกษารับคำขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ขอเลื่อนวิทยฐานะ ขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จากสถานศึกษาดำเนินการให้มีการประเมินเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นำเสนอผู้มีอำนาจตามกฎหมายมีคำสั่งการปรับปรุงตำแหน่งเลื่อนวิทยฐานะ เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตำแหน่ง กำหนดตำแหน่งเพิ่ม และเสนอแนะการพัฒนาแก่หน่วยงานตามความเหมาะสม

๒. การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง จำแนกออกเป็นงาน ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีขอบข่ายและภารกิจงานเกี่ยวกับการสอบแข่งขันสอบคัดเลือกและการคัดเลือก การแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบคัดเลือกหรือผู้ได้รับการคัดเลือกการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการใหม่ภารกิจของการปฏิบัติเริ่มจากการสำรวจอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาหน่วยงานทางการศึกษา วางแผนจัดทำโครงการและงบประมาณด้านค่าใช้จ่ายในการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกการคัดเลือกประมาณการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ ขออนุมัติดำเนินการเปิดรับสมัครสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือกต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดำเนินการสอบแข่งขัน สอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการเรียกตัวบรรจุแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้ง ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อนุมัติ รายงานผลการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งต่อผู้เกี่ยวข้อง

๒.๒ งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขอบข่ายและภารกิจงานเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การบรรจุกลับเข้ารับราชการ และการปฏิบัติราชการแทน การรักษาราชการแทนการรักษาการในตำแหน่ง

๒.๓ งานออกจากราชการ มีขอบข่ายและภารกิจงานเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ การลาออกจากราชการ การให้ออกจากราชการและการออกจากราชการกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๓. งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ จำแนกออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ งานบำเหน็จความชอบ มีขอบข่ายและภารกิจงานเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้างประจำกรณีปกติ การเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้างประจำกรณีพิเศษ การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการลูกจ้างประจำ เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่ง และงานขอรับเงินรางวัลประจำปี

๓.๒ งานทะเบียนประวัติ มีขอบข่ายและภารกิจงานเกี่ยวกับการควบคุมการเกษียณอายุราชการ การแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ การจัดทำข้อมูลทะเบียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ การขออนุญาตการลาและเบิกจ่ายเงินเดือนระหว่างลาในส่วนที่เกิน ๖๐ วันทำการ การดำเนินการเกี่ยวกับแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาออกจากราชการหรือถึงแก่กรรม การบันทึกวันลาประจำปีในแฟ้มประวัติข้าราชการ การให้บริการคัดสำเนาทะเบียนประวัติและก.พ. ๗ การจัดส่งทะเบียนประวัติและก.พ. ๗ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ย้ายไปสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาอื่น หรือส่วนราชการอื่น การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ และการรายงานข้อมูลบุคลากรทางการศึกษาที่ถึงแก่กรรม

๓.๓ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีขอบข่ายและภารกิจงานเกี่ยวกับการตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนสมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดำเนินการในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ส่งคืนเครื่องราช

๓.๔ งานบริการบุคลากร มีขอบข่ายและภารกิจงานเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตให้ข้าราชการเดินทางไปต่างประเทศ การขออนุญาตลาอุปสมบท การลาไปประกอบพิธีฮัจย์ และการขอพระราชทานเพลิงศพ

๔. งานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา

หน้าที่ของเลขานุการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๔.๑ ก่อนการประชุม

๑) จัดทำแผนการประชุมทั้งปีงบประมาณ

๒) เตรียมวาระการประชุม จัดลำดับความสำคัญของวาระการประชุม

๓) กำหนดวันเวลา การประชุม และการจัดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๔) แจ้งกำหนดการประชุม และระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้ประธานและอนุกรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

๕) เตรียมสถานที่ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่น ๆ

๖) ศึกษากฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุมนั้น ๆ

๗) เตรียมศึกษาข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอข้อมูลประกอบการตัดสินใจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๘) ประสาน และนำเสนอประเด็นสำคัญ ๆ โดยสรุปเพื่อให้ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบข้อมูลข้อเท็จจริงที่มีความสำคัญ และเป็นเรื่องที่นำเข้าพิจารณาในครั้งนั้น

๔.๒ ระหว่างการประชุม

๑) แจ้งระเบียบวาระการประชุม นำเสนอข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย รายละเอียดอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะอนุกรรมการตามที่ประธานมอบหมาย

๒) อภิปราย แสดงความคิดเห็นในฐานะอนุกรรมการบนพื้นฐานของความถูกต้อง เป็นจริง เป็นธรรม และยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๓) กรณีมีการอภิปรายยืดเยื้อหรือไม่มีข้อยุติ ให้เสนอประธานพักการพิจารณาหรือถอนเรื่อง จากการประชุมครั้งนั้น

๔) อำนวยความสะดวกในด้านเอกสาร ข้อมูล ระเบียบกฎหมายแนวปฏิบัติต่าง ๆ แก่อนุกรรมการ

๕) ช่วยประธานในการดำเนินการประชุมให้เป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ

๖) บันทึกการประชุม

๗) กรณีที่มีการประชุมลับ ให้จัดทำรายงานการประชุมเป็นบันทึกลับแยกออกจากรายงานการประชุมเรื่องปกติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓ หลังการประชุม

๑) จัดทำรายงานการประชุม นำเสนอคณะอนุกรรมการทุกคนทราบ ถ้าอนุกรรมการมีความเห็นแย้งให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และถ้าอนุกรรมการฝ่ายข้างน้อย เสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย และพิจารณารับรองในการประชุมครั้งต่อไป

๒) นำมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ไปปฏิบัติให้เป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

ตามมาตรา ๒๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

อำนาจและหน้าที่	ผลการดำเนินงาน			
	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง	ปัญหา/อุปสรรค
(๑) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด		√		
(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา		√		
(๓) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่การศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา		√		

อำนาจและหน้าที่	ผลการดำเนินงาน			
	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง	ปัญหา/อุปสรรค
(๔) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗		√		
(๕) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการและการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา		√		
(๖) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา		√		
(๗) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา		√		
(๘) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ.		√		
(๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา		√		
(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายอื่นหรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย		√		

๑. ปริมาณงานของ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีดังนี้

๓.๑ ประชุม อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง จำนวน ๗ ครั้ง

๓.๒ งบประมาณในการดำเนินการจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

รวม ๑๒๒,๐๐๐บาท

๓.๓ เรื่องที่พิจารณาจำแนกได้ ดังนี้

การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริงานงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ที่	เรื่องที่พิจารณา	จำนวน			หมายเหตุ
		ครั้ง	เรื่อง	ราย	
๑	**การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**				
	๑.๑ ผู้สอบแข่งขันได้.....	๔	๔	๕๑	
	๑.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือก.....				
	- ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๑๓	
	- ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	
	- ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์	๑	๑	๑	
	- ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	๑	๑	๒	
	- ตำแหน่งครูผู้สอน (กรณีพิเศษ)	๑	๑	๑๐	
	๑.๓ ผู้ชำนาญ/เชี่ยวชาญระดับสูง.....	๐	๐	๐	
	๑.๔ การโอนข้าราชการอื่น.....	๐	๐	๐	
	๑.๕ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ.....	๐	๐	๐	
	๑.๖ การบรรจุกลับ.....				
	- ตำแหน่งครูผู้สอน	๑	๑	๑	
	๑.๗ การคัดเลือกนักศึกษาทุนโครงการทุนศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีมีสัญญาผูกพันตามโครงการพิเศษหรือโครงการนักเรียนทุนรัฐบาล.....				
	- ครูรัก(ษ์)ถิ่น	๐	๐	๐	
	- ครูตามโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๐	๐	๐	
	๑.๘ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็ฯข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๑	๑	๑๐	
	๑.๙ การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	๐	๐	๐	
	๑.๑๐ อนุมัติประกาศ การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง สำหับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	๑	๑	๑	

ที่	เรื่องที่พิจารณา	จำนวน			หมายเหตุ
		ครั้ง	เรื่อง	ราย	
๒	**การเปลี่ยนตำแหน่ง**				
	๒.๑ การอนุมัติแต่งตั้งครูผู้ช่วยซึ่งผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้ดำรงตำแหน่ง ครู	๖	๖	๗๖	
	๒.๒ การประเมินค่างาน ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งมีคนครอง).....	๐	๐	๐	
	๒.๓ การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งที่มีคนครอง).....	๑	๑	๑	
	- เลื่อนชำนาญการ เป็นชำนาญการพิเศษ	๐	๐	๐	
	- เลื่อนปฏิบัติการ เป็นชำนาญการ	๑	๑	๑	
	๒.๔ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา				
	- ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑๐	
	- ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑๐	
	๒.๔ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งรองผอ. เป็นตำแหน่งครู (ตำแหน่งว่าง).....	๐	๐	๐	
๓	**๓. การย้าย**				
	๓.๑ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ.	๑	๓	๒๗	
	๓.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ กรณีพิเศษ	๑	๒	๒	
	๓.๓ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ.....	๔	๔	๒๓	
	๓.๔ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. กรณีพิเศษ.....	๑	๑	๑	
	๓.๕ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ กรณีพิเศษ / ปกติ ส่งคำร้องขอย้ายไปต่างจังหวัด.....				
	- ตำแหน่งครู	๑	๑	๑๔	
	- ผู้บริหารสถานศึกษา	๑	๑	๓	
	๓.๖ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค(๒)	๐	๐	๐	
	๓.๗ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปช่วยราชการภายในเขต ตำแหน่งครู	๑	๑	๑	
	๓.๘ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปช่วยราชการต่างสำนักงานเขต ตำแหน่งครู	๐	๐	๐	
	๓.๘ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปช่วยราชการภายในเขต ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	๕	๕	๕	
	๓.๙ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา				
	- ตำแหน่งครู	๑	๑	๑	
	- ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	๑	๑	๑	

ที่	เรื่องที่พิจารณา	จำนวน			หมายเหตุ
		ครั้ง	เรื่อง	ราย	
๔	**การให้มีวิทยฐานะและการเลื่อนวิทยฐานะ**				
	๔.๑ ครูชำนาญการ.....	๑๐	๑๐	๙๔	
	๔.๒ ครูชำนาญการพิเศษ.....	๑๐	๑๐	๔๑	
	๔.๓ ครูเชี่ยวชาญ.....	๑	๑	๑	
	๔.๔ รองผู้อำนวยการชำนาญการ.....	๐	๐	๐	
	๔.๕ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ.....	๐	๐	๐	
	๔.๖ ศึกษานิเทศก์.....				
	- ชำนาญการพิเศษ	๐	๐	๐	
	๔.๗ ผู้อำนวยการชำนาญการ.....	๐	๐	๐	
	๔.๘ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ.....	๐	๐	๐	
	๔.๙ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ (ว.๑๐)				
	- อนุมัติส่งคำขอรับการประเมิน ฯ	๑	๒	๒	
	๔.๑๐ อนุมัติแต่งตั้งกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ และครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔				
	-วิทยฐานะชำนาญการ	๑๐	๑๐	๑๐๖	
	-วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๑๐	๑๐	๔๘	
	๔.๑๑ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก.....	๐	๐	๐	
	๔.๑๒ อนุมัติผลการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ (กรณีไม่ผ่านการประเมิน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒)				
	- ครูชำนาญการ	๓	๓	๓	
	- ครูชำนาญการพิเศษ	๕	๕	๕	
๕	**การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและ**				
	บุคลากรทางการศึกษา				
	๕.๑ การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งว่าง)				
	- ตำแหน่งครู	๑	๑	๒๒	
	- ปรับปรุงกำหนดตำแหน่งครู เป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๖	
	๕.๒ การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดสรรคืนฯ (ตำแหน่งว่าง)	๑	๑	๑๐	
	๕.๓ การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งมีคนครอง)	๐	๐	๐	
	๕.๔ การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	๐	๐	๐	
	๕.๕ การจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
	- ตำแหน่งครู	๑	๑	๒๙	
	- ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	๑	๑	๑	

ที่	เรื่องที่พิจารณา	จำนวน			หมายเหตุ
		ครั้ง	เรื่อง	ราย	
๖	**การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**				
	๖.๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดศรีสะเกษ				
	- ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)	๑	๑	๒,๔๐๔	
	- ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙)	๑	๑	๒,๓๘๓	
	การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัด ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) ในกรณีปกติ และกรณีผู้ที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของระดับ/อันดับสำหรับตำแหน่ง (เต็มขั้น)				
	- ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)	๑	๑	๔๖	
	- ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙)	๑	๑	๔๖	
	๖.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีพิเศษ ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด				
	- ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)	๐	๐	๐	
	- ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙)	๑	๑	๑	
	๖.๔ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ๑๕ วัน				
	- ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)	๐	๐	๐	
	- ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙)	๐	๐	๐	
	๖.๕ การอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษาต่อ.....	๐	๐	๐	
	๖.๖ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่การสอนคนพิการ (พ.ค.ก.).....	๐	๐	๐	
๗	**การพิจารณาดำเนินการทางวินัย**				
	๗.๑ ไม่ร้ายแรง				
	๗.๒ ไล่ออก	๐	๐	๐	
	๗.๓ ปลดออก	๐	๐	๐	
	๗.๔ เพิกถอน	๐	๐	๐	
	๗.๕ การมอบอำนาจช่วง	๐	๐	๐	
	๗.๖ การไม่อุทธรณ์คำพิพากษาศาลปกครองกลาง	๐	๐	๐	
	๗.๗ ให้ออกจากราชการ	๐	๐	๐	
	๗.๘ การว่ากล่าวตักเตือน	๑	๑	๑	
	๗.๙ การยกคำร้อง				
	๗.๑๐ การตัดเงินเดือน	๒	๒	๒	
	๗.๑๒ รายงานคำพิพากษาศาลปกครองอุบลราชธานี กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกผู้อำนวยการสถานศึกษา ยื่นฟ้องผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ เนื่องจากเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในการเรียกบรรจุและแต่งตั้ง	๐	๐	๐	
	๗.๑๓ การฟ้องเรียกร้องค่าเสียหาย	๐	๐	๐	

ที่	เรื่องที่พิจารณา	จำนวน			หมายเหตุ
		ครั้ง	เรื่อง	ราย	
๘	การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	๑	๑	๑	
๙	การเลื่อนและแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)				
	- ชำนาญการ	๑	๑	๑	
	- ชำนาญการพิเศษ	๐	๐	๐	
๑๐	การออกจากราชการ.....				
	- ตำแหน่งครู	๒	๒	๒	
	- ผู้บริหารสถานศึกษา	๑	๑	๑	
	- บุคลกรทางการศึกษาอื่น	๐	๐	๐	
๑๑	อนุมัติการวางแผนอัตรากำลังการกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอน สถานศึกษาที่มีนักเรียนต่ำกว่า ๔๐ คน	๑	๑	๑๓	
	การวางแผนอัตรากำลัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา และการจัดทำมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)	๑	๑	๒๐๙	
๑๒	เห็นชอบแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระบบ SCS ของสำนักงาน ก.ค.ศ.	๑	๑	๑	
๑๓	**อื่นๆ (ระบุ)**				
	๑๓.๑ การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ และ คณะอนุกรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔	๐	๐	๐	
	๑๓.๒ การอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษาต่อ	๐	๐	๐	
	๑๓.๓ การสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙				
	- จำนวน ๑๒ กลุ่มวิชาเอก ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน				
	๑. กลุ่มวิชาเอกคณิตศาสตร์	๑	๑	๙	
	๒. กลุ่มวิชาเอกภาษาไทย	๑	๑	๗	
	๓. กลุ่มวิชาเอกภาษาอังกฤษ	๑	๑	๒๔	
	๔. กลุ่มวิชาเอกวิทยาศาสตร์	๑	๑	๔๗	
	๕. กลุ่มวิชาเอกนาฏศิลป์	๑	๑	๑๐	
	๖. กลุ่มวิชาเอกปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา	๑	๑	๓๕	
	๗. กลุ่มวิชาเอกนาฏศิลป์	๑	๑	๑๔	
	๑๓.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์	๑	๑	๑	

๒. ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ทำหน้าที่เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง และสถานศึกษา/ส่วนราชการ/หน่วยงานการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเด็นการประเมิน	หน่วยงาน เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง			ภาพรวมของ สถานศึกษา /ส่วนราชการ/หน่วยงานการศึกษา			หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง	
๑. ความรู้ ความเข้าใจต่อหลักเกณฑ์และวิธีการระเบียบ กฎหมายด้านการบริหารงานบุคคล		√				√	
๒. การจัดทำคำขอได้ตรงตามประเด็นหรือเรื่องการบริหารงานบุคคล		√		√			
๓. การจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาวินิจฉัยจัดทำได้ครบถ้วนสมบูรณ์		√				√	
๔. การชี้แจง การนำเสนอ ทำได้ชัดเจนสามารถประสานและทำความเข้าใจได้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง		√				√	
๕. องค์คณะบริหารงานบุคคล พิจารณาคำขอได้อย่างเป็นธรรม ตามระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล		√			√		
๖. การวางแผน กำหนดเวลาการทำงานตามกิจกรรมบริหารงานบุคคล		√			√		
๗. การปฏิบัติการสรรหาบุคคลถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		√				√	
๘. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		√				√	

ประเด็นการประเมิน	หน่วยงาน เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง			ภาพรวมของ สถานศึกษา /ส่วนราชการ/หน่วยงานการศึกษา			หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง	
๙. การจัดทำคำขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง		√			√		
๑๐. การจัดทำข้อมูลการเกษียณอายุราชการถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง		√			√		
๑๑. จัดประชุมสัมมนา หรือระดมความคิดเห็นเพื่อศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอแนะให้คำปรึกษาบริหารงานบุคคล		√			√		
๑๒. ดำเนินการ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารงานบุคคลตามหน้าที่ภารกิจที่ ก.ค.ศ./ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งกำหนด		√			√		
๑๓. ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่ตรวจพบได้ทันเวลา		√			√		
๑๔. ขยายผลหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภายในส่วนราชการ/หน่วยงานการศึกษา/หรือหน่วยงานอื่น			√			√	
๑๕. เสนอแนะ และมีมาตรการให้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล		√			√		

ประเด็นการประเมิน	หน่วยงาน เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง			ภาพรวมของ สถานศึกษา /ส่วนราชการ/หน่วยงานการศึกษา			หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง	
๑๖. หน่วยงานที่เป็นเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. หรือสถานศึกษาเข้าใจภาระงาน บทบาทหน้าที่ในงานการบริหารงานบุคคล		√			√		
๑๗. หน่วยงานที่เป็นเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.หรือสถานศึกษาได้จัดเตรียมทรัพยากรการบริหารงานบุคคลไว้ล่วงหน้าเพียงพอรวมทั้งการเตรียมพัฒนากำลังคนตามลำดับความจำเป็นกำลังคน			√			√	จำนวนบุคลากรไม่ครบตามกรอบภารกิจ
๑๘. หน่วยงานที่เป็นเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. หรือสถานศึกษาปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลสัมพันธ์สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ.			√			√	จำนวนบุคลากรมีไม่ครบตามกรอบภารกิจ
๑๙. มีการจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับภาระ หน้าที่โดยตรงสำหรับโครงการบริหารงานบุคคลที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรืองานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ			√			√	
๒๐. การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานที่เป็นเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. หรือสถานศึกษามีความโปร่งใส และสามารถให้ข้าราชการครูและบุค+ลากรทางการศึกษาตรวจสอบได้		√				√	

๕. เป้าหมายและความสำเร็จในการบริหารงานบุคคล

เป้าหมายและความสำเร็จในการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่หน่วยงานที่ทำหน้าที่เลขานุการ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เห็นว่าประสบผลสำเร็จมากและสามารถใช้เป็นต้นแบบหรือตัวอย่างการบริหารงานบุคคลที่ดี

๖. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงานที่ทำหน้าที่เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ได้ประสบปัญหาในการบริหารงานบุคคลเรื่องใดบ้าง และมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลที่สำคัญ อย่างไร

ปัญหา	วิธีการแก้ไข	ผลการแก้ไข
(๑) เกิดความขัดแย้ง กรณีผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเดิมเป็นหน้าที่ ของสถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา	(๑) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล ทั้งในการกำหนดแนวทางกระบวนการดำเนินการ ให้มากที่สุด	(๑) สามารถบรรจุและแต่งตั้งโดยผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ โดยมติ อ.ก.ค.ศ. ได้ดีพอควร
(๒) การจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา ด้านการบริหารงานบุคคลบางส่วนยังไม่ได้รับการวิเคราะห์นำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตามอำนาจตามคำสั่งวินิจฉัยฯเท่าที่ควร	(๒) ขอความร่วมมือ และขอความอนุเคราะห์ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากลั่นกรองและวิเคราะห์ข้อมูล ก่อนเสนอมายัง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา	(๒) ได้รับความร่วมมือพอควร
(๓) การดำเนินการมีคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนวิทยฐานะ ต้องให้ต้นสังกัดตรวจสอบข้อมูลและจัดส่งข้อมูลรายบุคคลมาเพื่อดำเนินการ เกิดความล่าช้า	(๓) ได้ประสานการดำเนินการกับต้นสังกัดให้ตรวจสอบรายละเอียดและจัดส่งมาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนนำเสนอมาตามระบบราชการอีกครั้ง	(๓) แก้ปัญหาความล่าช้าได้พอควร

<u>หมายเหตุ</u> โปรดเรียงลำดับความสำคัญ

ภาคผนวก

- รูปภาพการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

- ประกาศแต่งตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

คณะผู้จัดทำ

นายศักดิ์ ภักเกลี้ยง	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔
นางสาวนารีรัตน์ เอกศิริ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔
นายนิรัตน์ สายแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นางนุทจะดี พันลำจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นางนันทนา บุญรินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นางนันทนา พานเงิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นายสุรักษ์ สุขอ้วน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสุชัญญา รักษาวงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ว่าที่ร้อยตรีหญิงนัยนา โอชา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นายชยพล อัมภรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ว่าที่ร้อยตรม อมร ศรีอนันต์	นักทรัพยากรบุคคล
นางรัฐมาลี มิ่งขวัญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นายศิริชัย คำกอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สพป.ศรีสะเกษ เขต ๔

ที่ อนก / ๒๕๖๘ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

เรียน ผู้อำนวยการ สพป. ศรีสะเกษ เขต ๔

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบวิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดทราบและพิจารณา

๒. พิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

(นายยุทธพงษ์ ริงขวัญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นควรลงนาม

(นายเกียรติ บุตรบุตม)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
17 เม.ย. 68

เห็นควรลงนาม

(นายไตรวิชญ์ เนียมมูล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง ปฏิบัติราชการแทน
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

ทราบ

(นายพิรัตน์ สายแก้ว)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
21 เม.ย. 68

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

ที่ ๑๖๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๑๐) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวนองค์ประกอบวิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ดังต่อไปนี้

๑. นายยุทธนา พรทิพย์ รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๔ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. นายนิรัตน์ สายแก้ว ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๓ และปฏิบัติงานเลขานุการอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา ตามคู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล และอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสิทธิ์ เพ็งประสิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

คำสั่ง ก.ค.ศ.

ที่ ๑๗ /๒๕๖๘

เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี นั้น

บัดนี้ ได้มีการดำเนินการเพื่อให้ได้มา ซึ่ง อ.ก.ค ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗) และมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑๘๓ เขต ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจเอก

(เพิ่มพูน ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

บัญชีรายชื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔
แนบท้ายคำสั่ง ก.ค.ศ. ที่ ๑๗ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๑.	ว่าที่ร้อยตรี ทวีศักดิ์ นามศรี	ประธานอนุกรรมการ
๒.	นายสมศักดิ์ นันทวิสิทธิ์ (ผู้แทน กศจ.)	อนุกรรมการ
๓.	นายอำเภอกันทรลักษ์ (นายอำเภอหรือผู้แทน)	อนุกรรมการ
๔.	นายอุดม ดำริห์ (ผู้แทน ก.ค.ศ.)	อนุกรรมการ
๕.	นายทองหล่อ สิงห์คง (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล)	อนุกรรมการ
๖.	นายอริยะเดช สายแก้ว (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย)	อนุกรรมการ
๗.	นายสุประกิต จันทร์ถา (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาหรือด้านอื่น ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล)	อนุกรรมการ
๘.	นายวรวิทย์ ปลั่งกลาง (ครู)	อนุกรรมการ
๙.	นายสิทธิวัฒน์ ธนบูลย์พิพัฒน์ (ผู้บริหารสถานศึกษา)	อนุกรรมการ
๑๐.	นายภควัฒน์ พิมพาวงศ์ (บุคลากรทางการศึกษาอื่น)	อนุกรรมการ
๑๑.	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต ๔	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๒.	ข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต ๔ ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ แต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสองคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

บัญชีรายชื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔
แนบท้ายคำสั่ง ก.ค.ศ. ที่ ๑๗ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๑.	ว่าที่ร้อยตรี ทวีศักดิ์ นามศรี	ประธานอนุกรรมการ
๒.	นายสมศักดิ์ นันทวิสิทธิ์ (ผู้แทน กศจ.)	อนุกรรมการ
๓.	นายอำเภอกันทรลักษ์ (นายอำเภอหรือผู้แทน)	อนุกรรมการ
๔.	นายอุดม ดำริห์ (ผู้แทน ก.ค.ศ.)	อนุกรรมการ
๕.	นายทองหล่อ สิงห์คง (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล)	อนุกรรมการ
๖.	นายอริยะเดช สายแก้ว (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย)	อนุกรรมการ
๗.	นายสุประกิต จันทร์ถา (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาหรือด้านอื่น ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล)	อนุกรรมการ
๘.	นายวรวิทย์ ปลั่งกลาง (ครู)	อนุกรรมการ
๙.	นายสิทธิวัฒน์ ธนบูลย์พิพัฒน์ (ผู้บริหารสถานศึกษา)	อนุกรรมการ
๑๐.	นายภควัฒน์ พิมพาวงศ์ (บุคลากรทางการศึกษาอื่น)	อนุกรรมการ
๑๑.	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต ๔	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๒.	ข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต ๔ ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ แต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสองคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

คำสั่ง ก.ค.ศ.

ที่ ๑๗ /๒๕๖๘

เรื่อง ตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี นั้น

บัดนี้ ได้มีการดำเนินการเพื่อให้ได้มา ซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗) และมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงตั้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑๘๓ เขต ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจเอก

(เพิ่มพูน ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

บัญชีรายชื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔
แนบท้ายคำสั่ง ก.ค.ศ. ที่ ๑๗ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๑.	ว่าที่ร้อยตรี ทวีศักดิ์ นามศรี	ประธานอนุกรรมการ
๒.	นายสมศักดิ์ นันทวิสิทธิ์ (ผู้แทน กศจ.)	อนุกรรมการ
๓.	นายอำเภอกันทรลักษ์ (นายอำเภอหรือผู้แทน)	อนุกรรมการ
๔.	นายอุดม ดำริห์ (ผู้แทน ก.ค.ศ.)	อนุกรรมการ
๕.	นายทองหล่อ สิงห์คง (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล)	อนุกรรมการ
๖.	นายอริยะเดช สายแก้ว (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย)	อนุกรรมการ
๗.	นายสุประกิต จันทร์ถา (ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาหรือด้านอื่น ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล)	อนุกรรมการ
๘.	นายวรวิทย์ ปลั่งกลาง (ครู)	อนุกรรมการ
๙.	นายสิทธิวัฒน์ ธนบูลย์พิพัฒน์ (ผู้บริหารสถานศึกษา)	อนุกรรมการ
๑๐.	นายภควัฒน์ พิมพาวงศ์ (บุคลากรทางการศึกษาอื่น)	อนุกรรมการ
๑๑.	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต ๔	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๒.	ข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต ๔ ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ แต่งตั้ง จำนวนไม่เกินสองคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

ที่ นผ /๒๕๖๙ **วันที่** ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

เรื่องเดิม

ตามที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โดย ว่าที่ร้อยตรี อมร ศรีอนันต์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ได้ขออนุมัติโครงการพัฒนาคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา งบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) นั้น

การดำเนินการ/การตรวจสอบ

๑. จากการตรวจสอบเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (จัดสรรครั้งที่ ๑ - ๓) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ งบตามภารกิจ โครงการพัฒนาคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังแนบ

๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล ปรับรายละเอียดงบประมาณตามโครงการฯ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตลอดปีงบประมาณ จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

เห็นควร

๑. ลงนามอนุมัติโครงการพัฒนาคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

๒. อนุมัติงบประมาณจากแผนการใช้จ่ายฯ (จัดสรรครั้งที่ ๑) จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท จากแหล่งงบประมาณดังกล่าวข้างต้น

๓. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ให้เบิกจ่ายได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันได้เมื่อได้รับเงินงวด โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิสิทธิ์ กองสุกรรณ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นายฉัตรชัย เหมือนมาตย์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางรุ่งอรุณ บุญไว)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
10 มี.ค. 69 - เพื่อโปรดพิจารณา

(นายยุทธนา พรทิพย์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

(นายศักดิ์ ภักเกลี้ยง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

"เรียนดี มีคุณธรรม"

โครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4

1.2 งบตามภารกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายใต้กรอบงบประมาณ 2,000,000 บาท

ที่	โครงการ	จัดสรรครั้งที่ 1 ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.68)	จัดสรรครั้งที่ 2 ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.69)	จัดสรรครั้งที่ 3 ไตรมาสที่ 3-4 (เม.ย. - ก.ย.69)	**รวมจัดสรร**	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4	195,800	70,800	133,400	400,000	ยังไม่ดำเนินการ	กลุ่มนโยบายและแผน
2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569"	60,000			60,000	ยังไม่ดำเนินการ	กลุ่มบริหารงานการเงินฯ
3	โครงการการบริหารจัดการเสริมสร้างประสิทธิภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ประชุมตามภารกิจ)	-	50,000	50,000	100,000	ยังไม่ดำเนินการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
4	โครงการพัฒนาคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (อกคศ+ ถ่ายเอกสาร)	72,000	60,000	28,000	160,000	อยู่ระหว่างดำเนินการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	กลุ่มบริหารงานบุคคล	72,000	110,000	78,000	260,000		
5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพครูผู้ช่วย ออนไลน์			15,000	15,000	ยังไม่ดำเนินการ	กลุ่มพัฒนาครูฯ
6	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อรับรางวัล "ครูหัวใจทองคำ" ประจำปี พ.ศ. 2569	43,000			43,000	ดำเนินการแล้ว	กลุ่มพัฒนาครูฯ
7	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			61,600	61,600	ยังไม่ดำเนินการ	กลุ่มพัฒนาครูฯ
	กลุ่มพัฒนาครูฯ	43,000		76,600	119,600		
8	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน	45,000			45,000	อยู่ระหว่างเบิกจ่าย	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
9	โครงการป้องกัน แก้ไขปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน			25,000	25,000	ยังไม่ดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
10	โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา และทักษะในการรับมือภัยทุกรูปแบบ			25,000	25,000	ยังไม่ดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
11	โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2569	30,000			30,000	อยู่ระหว่างเบิกจ่าย	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
12	โครงการการแข่งขันกีฬานักเรียนศรีสะเกษ เขต 4 เกมส์ ครั้งที่ 4	70,000			70,000	อยู่ระหว่างเบิกจ่าย	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	145,000		50,000	195,000		
13	โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี 2569	20,000			20,000	ดำเนินการแล้ว	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
14	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ รวมพัฒนาเว็บ		10,000	120,000	130,000	ยังไม่ดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
15	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการครูผู้ดูแลระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ปีการศึกษา 2569 ออนไลน์			38,300	38,300	ยังไม่ดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	20,000	10,000	158,300	188,300		
16	โครงการตรวจสอบสถานศึกษา			15,000	15,000		หน่วยตรวจสอบภายใน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

ที่ **วันที่** ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเสนออนุมัติโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

ด้วยปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดย กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ มีโครงการที่จะดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวน จำนวน ๑ โครงการ คือ "โครงการพัฒนาคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายและนโยบายการบริหารงานบุคคลให้แก่คณะอนุกรรมการ และเพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีประสิทธิภาพ ดำเนินการในระหว่าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ ใช้งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบโครงการ "โครงการพัฒนาคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อโปรดทราบ

๒. อนุมัติงบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหรือมีข้อราชการอื่นใดขอได้โปรดสั่งการ

(นายนิรัตน์ สายแก้ว)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- เพื่อโปรดพิจารณา
เห็นควรอนุมัติโครงการ

(นางสาวนารีรัตน์ เอกศิริ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

โครงการ "โครงการพัฒนาคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา"

กลุ่ม/หน่วย กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☑ โครงการใหม่

ผู้ประสานงานหลัก ๑. นายนิรัตน์ สายแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. ว่าที่ร้อยตรี อมร ศรีอนันต์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์/โทรสาร ๑. ๐๖ ๑๐๒๖ ๙๖๙๘ e-mail nitikon๔@gmail.com
๒. ๐๖ ๓๔๒๑ ๕๙๒๙ e-mail amornsrianan@gmail.com

ส่วนที่ ๑ ความสอดคล้องกับแผนระดับชาติ : M๑

ความสอดคล้องหลัก

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) **ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์**

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ประเด็น (✓) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) เป้าหมาย ๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(๒) ประเด็นข้อ ๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ **ข้อย่อย** ๕.๑ ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัวยึดหลักคุณธรรม

<u>แผนระดับที่ ๒</u>

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y)

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(๑) เป้าหมายระดับประเด็น (Y๒) บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

(๑) เป้าหมายของแผนย่อย (Y๑) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

ความสอดคล้องกับห่วงโซ่คุณค่าฯ (Value Chains) ภายใต้เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)

<u>หมายเหตุ</u> **(ร่าง) โครงการหนึ่งโครงการต้องเลือกความสอดคล้อง<u>หนึ่ง</u>ปัจจัย**

ชื่อ/รหัสองค์ประกอบ* : สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ (v๓_.....)

ชื่อ/รหัสปัจจัย* : ระบบบริหารงานบุคคล (ครู/บุคลากรทางการศึกษา) (v๓_๑๒๐๑๐๑V๐๕F๐๕)

ความสอดคล้องกับแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ (ถ้ามี)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

หมุดหมายระดับหมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

เป้าหมายระดับหมุดหมายการบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้

เป้าหมายหลักของแผน ๑๓ การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม

/นโยบายและแผนระดับชาติ...

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(๑) นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

(๒) เป้าหมายที่ -

(๓) กลยุทธ์หลักที่ -

<u>แผนระดับที่ ๓</u> (ตามมติ ครม. วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐)

✓ แผนที่สอดคล้อง แผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

✓ แผนที่สอดคล้อง แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายรัฐบาล <u>นโยบายการปฏิรูปการศึกษา สร้างสังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิต</u>

ความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเพื่อแก้ปัญหาความยากจน การพัฒนาคนทุกช่วงวัยของ ศจพ. ☐ ใช่ ☑ ไม่ใช่

ความสอดคล้องสนับสนุน (ถ้ามี)

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) **ด้าน**

(๑) เป้าหมาย -

(๒) ประเด็น -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) **ประเด็น** -

(๑) เป้าหมายระดับประเด็น (Y๒) -

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ -

(๓) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) -

ความสอดคล้องกับห่วงโซ่คุณค่าฯ (Value Chains) ภายใต้เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)

ชื่อ/รหัสองค์ประกอบ : -

ชื่อ/รหัสปัจจัย : -

ความสอดคล้องกับแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ (ถ้ามี)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

(๑) หมุดหมาย -

(๒) เป้าหมาย -

(๓) กลยุทธ์ -

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(๑) นโยบายและแผนความมั่นคง

(๒) เป้าหมาย -

(๓) กลยุทธ์หลัก -

/นโยบายรัฐบาล...

นโยบายรัฐบาล ข้อ นโยบายการปฏิรูปการศึกษา สร้างสังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อที่ ๖.การพัฒนาระบบราชการ และการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

กลยุทธ์ของสพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๓.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์เขต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๒ สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X) : M๒ – M๓

๑) หลักการและเหตุผล

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ปรับปรุงองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และปัจจุบันได้มีพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลให้อำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ไปเป็นของคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา) คือ “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา” และ “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา”และยังกำหนดให้ ก.ค.ศ. ดำเนินการเพื่อให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามจำนวน องค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ยึดเป็นกรอบการดำเนินงานในการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในทุกมิติโดยใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย และตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่ได้กำหนดให้ดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้ถูกต้องรวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตอบสนองและสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ที่มุ่งให้มีการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีคุณภาพและให้มีสมรรถนะตรงตามสายงานและวัฒนธรรม การทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสอดคล้องและสนองยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา และเป็นหน่วยงานของภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๒) วัตถุประสงค์...

๒) วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายและนโยบายการบริหารงานบุคคลให้แก่คณะอนุกรรมการ

๒. เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ.ฯ) มีประสิทธิภาพต่อการบริหารจัดการศึกษา

๓. เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพเป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) เป้าหมาย

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) (ระบุจำนวน)			
๑. คณะอนุกรรมการ ได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล	๑. คณะอนุกรรมการมีความรู้ ความเข้าใจในข้อกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องเพิ่มสูงขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบงานด้านบุคลากรได้อย่างถูกต้องและโปร่งใส	๑๓	คน
๒. ประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ. ฯ) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลได้เป็นอย่างดี	๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ.)	๑๒	ครั้ง
เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) (ระบุร้อยละ)			
๑. โรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานบุคคลและสามารถตรวจสอบได้	๑. ร้อยละโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานบุคคลและสามารถตรวจสอบได้	๑๐๐	ร้อยละ
๒.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ มีคะแนนการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๒. ร้อยละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ มีคะแนนการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐๐	ร้อยละ

/ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ...

- **ผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการปิดช่องว่างของเป้าหมาย** (ผลที่คาดว่าจะได้รับ)

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ สามารถพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด

๓. การบริหารจัดการงานบุคคล งานภารกิจตามอำนาจหน้าที่คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ.ฯ) มีประสิทธิภาพ

- **กลุ่มเป้าหมายของโครงการ**
  ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔
  ๒. ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔
  ๓. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ทุกโรงเรียน

- **ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์จากโครงการ**
  ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔
  ๒. ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔
  ๓. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ทุกโรงเรียน

๔) **ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ** ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๕) **พื้นที่การดำเนินการ** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

๖) **การติดตามและประเมินผล**

- วิธีการวัดและประเมินผล
  การนับจำนวนครั้งการประชุม ตรวจสอบบันทึกการประชุม การสังเกตการณ์ การตรวจสอบข้อร้องเรียน
- เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
  บันทึกรายงานการประชุม ตรวจสอบเอกสาร ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ และสรุปผลการดำเนินงาน

<u>หมายเหตุ</u> ** ผลสัมฤทธิ์ของโครงการในการปิดช่องว่างของเป้าหมาย ขอให้ท่านอธิบายว่าการดำเนินโครงการจะสามารถส่งผลต่อการบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) นำไปสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไร

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและงบประมาณ : M๔ - M๕

๑) วงเงินงบประมาณทั้งหมด จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท จากแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	เป้าหมาย (ระบุหน่วยนับ)	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ : วางแผนการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ :					
จัดประชุม อ.ก.ค.ศ.					
๑. ค่าเบี้ยประชุม					
- ประธานอนุกรรมการ (๑ คนx๑,๒๕๐ บ.x๑๒ ครั้ง)	๑ คน	๑๕,๐๐๐			
- อนุกรรมการ (๖ คนx๑,๐๐๐ บ.x๑๒ ครั้ง)	๖ คน	๗๒,๐๐๐			
๒. ค่าอาหารกลางวัน องค์คณะและผู้เข้าร่วมประชุม (๑๔ คนx๑๒๐ บ.x๑๒ ครั้ง)	๑๔ คน		๒๐,๑๖๐		
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม องค์คณะและผู้เข้าร่วมประชุม (๑๔ คนx๓๕ บ.x๒๔ ครั้ง)	๑๔ คน		๑๑,๗๖๐		
๔. ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง ของคณะอนุกรรมการฯ(ก.ม.ละ ๔ บ.)	๙ คน		๓๓,๑๐๘		
๕. ค่าจ้างทำสำเนาเอกสาร (รายงานการประชุมให้องค์คณะและผู้ที่ที่เกี่ยวข้อง)	๑๒ ครั้ง			๗,๙๗๒	
กิจกรรมที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพองค์คณะ	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๔ : สรุปและรายงานผลการบริหารงานบุคคล	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๕ การดำเนินการตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงาน ของ อ.ก.ค.ศ. ของกระทรวงศึกษาธิการ/สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-
รวมวงเงิน (บาท)	-	**๘๗,๐๐๐**	**๖๕,๐๒๘**	**๗,๙๗๒**	**๑๖๐,๐๐๐**

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๒) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				รวม (บาท)
	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๙)	
กิจกรรมที่ ๑ : วางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ : จัดประชุม อ.ก.ค.ศ. (ต.ค.๖๘-มิ.ย.๖๙)	๗๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ : พัฒนาศักยภาพองค์คณะ	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๔ : สรุปและรายงานผลการบริหารงานบุคคล	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๕ : การดำเนินการตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงาน ของ อ.ก.ค.ศ. ของกระทรวงศึกษาธิการ/สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-
รวมวงเงิน (บาท)	**๗๒,๐๐๐**	**๓๐,๐๐๐**	**๓๐,๐๐๐**	**๒๘,๐๐๐**	**๑๖๐,๐๐๐**

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี ผู้เสนอโครงการ
(อมร ศรีอนันต์)
พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิรัตน์ สายแก้ว)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรุ่งอรุณ บุญไว)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนารีรัตน์ เอกศิริ)
ตำแหน่ง รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๔

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยุทธนา พรทิพย์)
ตำแหน่ง รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๔

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศักดิ์ ภักเกลี้ยง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

อำนาจหน้าที่ขององค์คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. ความเป็นมา

องค์คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) เขตพื้นที่การศึกษา เป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อทำหน้าที่บริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคลจากส่วนกลางสู่ระดับพื้นที่ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับบริบทของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ภายใต้กรอบกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นกลไกสำคัญในการกำกับ ดูแล และตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา ทั้งด้านการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะ การดำเนินการทางวินัย การบริหารอัตรากำลัง และการส่งเสริมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ยึดหลักคุณธรรม ความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

๒. บทบาทหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และพิจารณาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมติของ ก.ค.ศ. โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๒.๑ การบริหารงานบุคคล

พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเปลี่ยนตำแหน่ง การรับโอน การกลับเข้ารับราชการ การรักษาราชการแทน การกลับเข้ารับราชการ การออกจากราชการ และการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลอื่นตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้การบริหารกำลังคนของหน่วยงานเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาในพื้นที่

/๒.๒ การบริหารอัตรากำลังและตำแหน่ง...

๒.๒ การบริหารอัตรากำลังและตำแหน่ง

พิจารณาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดกรอบอัตรากำลัง การจัดสรรตำแหน่ง การบริหารตำแหน่งว่าง การวางแผนอัตรากำลัง และการจัดโครงสร้างกำลังคนในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เกิดความเหมาะสมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ การแต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่ง

พิจารณาการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และตำแหน่งอื่นตามอำนาจหน้าที่ รวมทั้งดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณธรรม และความเหมาะสมของผู้ได้รับการแต่งตั้ง

๒.๔ การพิจารณาวิทยฐานะ

ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน สมรรถนะในการปฏิบัติงาน และคุณภาพของผลงานทางวิชาการ เพื่อยกระดับมาตรฐานวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๕ การดำเนินการทางวินัย

พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาวินัย การสอบสวนทางวินัย การลงโทษทางวินัย การรักษามาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการครู การอุทธรณ์ และเรื่องร้องทุกข์ในส่วนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เพื่อรักษามาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบราชการ

๒.๖ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ คุณธรรมจริยธรรม การพัฒนาวิชาชีพ และการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติราชการให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศ

๒.๗ การกำกับดูแลตามหลักธรรมาภิบาล

กำกับ ดูแล และตรวจสอบการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการและสถานศึกษาในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมติของ ก.ค.ศ. โดยยึดหลักนิติธรรม ความโปร่งใส ความเสมอภาค ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม และความคุ้มค่า อันเป็นการสร้างระบบบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

/๒.๘ การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย...

๒.๘ การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย

ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมติของ ก.ค.ศ. หรือที่กระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย ได้แก่ การประชุมขององค์คณะกรรมการ องค์ประชุม การออกเสียงลงมติ การวินิจฉัยชี้ขาด การปฏิบัติหน้าที่ของประธานและกรรมการ การดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีเอกภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา การใช้อำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓. ความสำคัญของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นกลไกสำคัญของการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่เชื่อมโยงนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ก.ค.ศ. สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักคุณธรรม อันนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา การยกระดับประสิทธิภาพของสถานศึกษา และการเพิ่มคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนอย่างยั่งยืน

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นองค์กรตามกฎหมายที่มีบทบาทสำคัญในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับพื้นที่ โดยใช้อำนาจตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และดำเนินงานภายใต้หลักเกณฑ์ตามมาตรา ๒๔ รวมทั้งกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมติของ ก.ค.ศ. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักนิติธรรม ระบบคุณธรรม ความโปร่งใส ความเสมอภาค และธรรมาภิบาล อันส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพครูบุคลากรทางการศึกษา และคุณภาพการศึกษาของประเทศ

การนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ได้นำผลเชิงประจักษ์จากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาบูรณาการและวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการยกระดับกระบวนการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยมีแนวทางการขับเคลื่อน ดังนี้

๑. การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบริหารงานบุคคล

นำข้อเสนอแนะจากการพิจารณาการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การเลื่อนวิทยฐานะและเงินเดือน มาปรับปรุงกระบวนงาน (Work Process) ให้มีมาตรฐานเดียวกัน (Standardization) โดยลดขั้นตอนความซ้ำซ้อนและพัฒนาระบบให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ อันนำไปสู่การให้บริการที่รวดเร็วและเป็นธรรม

๒. การพัฒนาระบบบริหารจัดการและวางแผนอัตรากำลัง

บูรณาการข้อมูลการจัดสรร เกลี่ย และตัดโอนอัตรากำลัง รวมถึงการกำหนดมาตรฐานวิชาเอก เพื่อวิเคราะห์และบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับขนาดสถานศึกษา จำนวนนักเรียน และภารกิจหลัก ทำให้การกระจายอัตรากำลังเกิดความคุ้มค่าและตอบสนองต่อบริบทพื้นที่อย่างแท้จริง

๓. การยกระดับการบริหารจัดการความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

นำผลตอบรับจากการประเมินและขอเลื่อนวิทยฐานะ (ตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔ และ ว ๑๐/๒๕๖๔) มาพัฒนาระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) และกลไกการสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ผู้รับการประเมิน ซึ่งช่วยลดความคลาดเคลื่อนและข้อผิดพลาดในกระบวนการจัดทำคำขอ

๔. การขับเคลื่อนการบริหารงานด้วยระบบสารสนเทศ (Evidence-based Management)

นำข้อมูลจากการประชุมและการแสดงความคิดเห็นของทุกภาคส่วน มาจัดทำฐานข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์แนวโน้ม วางแผนกำลังคน และบริหารตำแหน่งว่าง ทำให้การตัดสินใจเชิงนโยบายมีความแม่นยำและอ้างอิงข้อมูลเชิงประจักษ์ได้อย่างแท้จริง

๕. การบูรณาการหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) สู่การปฏิบัติ

ปรับปรุงระเบียบปฏิบัติและกระบวนการพิจารณา โดยยึดหลักความโปร่งใส ความเสมอภาค และภาระรับผิดชอบ (Accountability) พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานในทุกขั้นตอนสู่สาธารณะ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการ

๖. การยกระดับคุณภาพการให้บริการ

นำข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการมาพัฒนาคู่มือปฏิบัติงานและปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ โดยนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) มาประยุกต์ใช้ในการยื่นคำร้องและติดตามผล เพื่ออำนวยความสะดวก ลดภาระงานเอกสาร และเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน

ผลสัมฤทธิ์จากการพัฒนา การนำผลการมีส่วนร่วมมาบูรณาการเชิงรุก ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ เกิดการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม ดังนี้

- ระบบการบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น
- การบริหารอัตรากำลังมีความสมดุลและสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา
- กระบวนการพิจารณาวิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพมีความถูกต้องและเป็นธรรม
- การบริหารจัดการภาครัฐเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สามารถตรวจสอบได้
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการมีความพึงพอใจและเชื่อมั่นในกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงาน